



UNIUNEA EUROPEANĂ



Primaria Municipiului Târgoviște	CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 04	Revizia: 0
		Pagina 1 din 22

Proiect: "Municipiul Târgoviște alege integritatea!", Cod SIPOCA
1138/MySMIS2014+152159

Procedura PO-SMAM-04 CONFLICTE DE INTERESE

corespunde cerințelor standardului SR ISO 37001:2017 ales ca model de referință
pentru implementarea sistemului de management anti-mita

Ediția: I

Revizia: 0


Data: 01.08.2022

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Primăria Municipiului Târgoviște	CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 04	Revizia: 0
		Pagina 2 din 22

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea versiunii procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	În cadrul proiectului Municipiul Târgoviște alege integritatea		01.08.2022	
2.	Verificat	Ionescu Florentina Mirela	Asistent manager	01.08.2022	
3.	Avizat	Stanca Silvia Elena	Manager proiect	01.08.2022	
4.	Aprobat	Stan Daniel Cristian	Primarul Municipiului Targoviște	01.08.2022	

2. Situația versiunii procedurii

Nr. crt.	Versiunea	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile versiunii
	1	2	3	4
1.	Editia 1	Document initial	-	01.08.2022
2.	Revizia 0	-	-	-
3.	Revizia 1	-	-	-

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează versiunea procedurii

Nota: Coloana referitoare la scopul difuzării se completează după caz cu

Primăria Municipiului Târgoviște	CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 04	Revizia: 0
		Pagina 3 din 22

următorul text: aplicare, informare, evidență, arhivare sau alte scopuri (a se preciza care sunt)

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemp nr.	Compart.	Funcția	Nume și prenume	Data	Semna tura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare		PMT	Primar	Stan Daniel Cristian		Difuzat în format electronic
3.2	Aplicare		PMT	Vicepri mar	Rădulescu Cătălin		Difuzat în format electronic
3.3	Aplicare		PMT	Vicepri mar	Ilie Monica		Difuzat în format electronic
3.4	Aplicare		PMT	Secretar general	Cristea Chiru Cătălin		Difuzat în format electronic
3.5	Aplicare		Direcția Economică	Director executiv	Marin Silvana		Difuzat în format electronic
3.6	Aplicare		SSCÎTL	Șef serviciu	Crintescu Iulian		Difuzat în format electronic
3.7	Aplicare		DMP	Director executiv	Stănescu Ciprian		Difuzat în format electronic



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

Primăria Municipiului Târgoviște	CONFLICTE DE INTERESE		Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 04		Revizia: 0
			Pagina 4 din 22

3.8	Aplicare		DMP	Șef Serviciu	Ilie Violeta		Difuzat în format electronic
3.9	Aplicare		DMP	Șef birou	Stana Alice		Difuzat în format electronic
3.10	Aplicare		Direcția Urbanism	Arhitect Șef	Soare Alexandrina		Difuzat în format electronic
3.11	Aplicare		SCIABDRA	Șef serviciu	Nicolae Tinel		Difuzat în format electronic
3.12	Aplicare		SUESOF	Șef serviciu	Ionescu Loredana		Difuzat în format electronic
3.13	Aplicare		Serviciul Achiziții Publice	Șef serviciu	Mihăescu Magdalena		Difuzat în format electronic
3.14	Aplicare		Biroul Administra tiv	Șef birou	Ionescu Liviu		Difuzat în format electronic
3.15	Aplicare		Comp. Situații de Urgență	Consilier	Alexandru George		Difuzat în format electronic
3.16	Aplicare		Comp. Audit Public Intern	Auditor public	Mușat Daniela		Difuzat în format electronic

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Primăria Municipiului Târgoviște	CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 04	Revizia: 0
		Pagina 5 din 22

3.17	Aplicare		DAPL	Director executiv	Stanca Silvia Elena		Difuzat în format electronic
3.18	Aplicare		BRURECS	Șef birou	Duică Roxana		Difuzat în format electronic
3.19	Aplicare		Biroul Contencios juridic	Șef birou	Epurescu Elena		Difuzat în format electronic
3.20	Aplicare eviden- ță arhivare		CRUMC	Consilier	Ionescu Florentina Mirela		

4. Scopul

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul instituției, în luarea deciziei;

4.5 Stabilește responsabilitățile privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;

4.6 Procedura stabilește modul în care se realizează la nivelul entității implementarea regimului juridic al conflictelor de interese, respectiv prevenirea și identificarea timpurie a conflictelor de interese, abținerea/neparticiparea în cazul unui potențial conflict de interese, gestionarea posibilelor conflicte de interese și perfecționare profesională privind regimul juridic al conflictului de interese

5. Domeniul de aplicare

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Primăria Municipiului Târgoviște	CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 04	Revizia: 0
		Pagina 6 din 22

Prezenta procedură se aplică conducerii instituției, funcționarilor publici și personalului contractual, din cadrul entității.

6. Documente de referință

6.1 Reglementări internaționale:

- SR ISO 37001:2016 - Sisteme de management anti-mita. Cerințe cu ghid de utilizare.
- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR EN ISO 9000:2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

6.2 Legislație primară:

- Constituția României, republicată;
- Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- OUG 57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Lege nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Lege nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;

6.3 Legislație secundară:

- H.G. nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia - H.G. nr. 1344/2007

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Primăria Municipiului Târgoviște	CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 04	Revizia: 0
		Pagina 7 din 22

privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin nr. 26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrative - disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

- Ordinul nr.1466/2022 pentru stabilirea formatului raportului anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din aparatul propriu al instituțiilor și autorităților publice sau din instituțiile aflate în subordine, coordonarea ori sub autoritate, precum și a informațiilor conținute de acesta;

- H.G.nr. 931/2021 privind procedura de desemnare a atribuțiilor, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlul respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

6.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulamentul Intern;
- Organigrama;
- Declarația conducerii instituției publice de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;

7. Definiții și abrevieri

7.1 Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Comisie de disciplină	Organul însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege și de regulamentul de organizare și funcționare al...
2.	Integritate	Caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Primăria Municipiului Târgoviște	CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 04	Revizia: 0
		Pagina 8 din 22

		conduita omului; onestitate, cinste, probitate
3.	Interes personal	Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice
4.	Conflict de interese	Acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute
5.	Incompatibilitate	Este definită ca fiind acea stare în care un oficial public desfășoară activități incompatibile cu funcția, interzise prin lege. Incompatibilitatea presupune ocuparea a două sau mai multe funcții concomitent (fără ca acest lucru să implice luarea unei decizii). Reflectă acele stări în care un oficial public exercită mai multe funcții în același timp, deși este interzis de lege. Conform dex, s. f. 1. Faptul de a fi incompatibil; nepotrivire, necompatibilitate. 2. (Jur.) Starea de nepotrivire între două funcții, profesii sau sarcini, care face ca o persoană să nu le poată exercita ori ocupa în același timp. Incompatibilitatea este o stare, ce se răsfrânge asupra tuturor lucrurilor pe care (nu) le faci, deciziilor pe care (nu) le iei, (contr)actelor pe care (nu) le închei.
6.	Rudenia	Rudenia firească este legătura bazată pe descendența unei persoane dintr-o altă persoană sau pe faptul că mai multe persoane au un ascendent comun. Rudenia civilă este legătura rezultată din adopția încheiată în condițiile prevăzute de lege.

Primăria Municipiului Târgoviște	CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I Exemplar nr.	
	Cod: PO - SMAM - 04	Revizia: 0	
		Pagina 9 din 22	

7.	Afinitatea	Afinitatea este legătura dintre un soț și rudele celuilalt soț. Rudele soțului sunt, în aceeași linie și același grad, afinii celuilalt soț.
----	------------	--

7.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	Av.	Avizare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	HG	Hotărâre de Guvern
10.	OG	Ordonanță de Guvern
11.	OUG	Ordonanță de Urgență Guvern
12.	P	Primar
13.	D/S/B/C	Direcție/Serviciu/Birou/Compartiment
14.	RP	Registru procedură
15.	PR	Persoana responsabilă

8. Descrierea procedurii

8.1 Generalități

Prezenta procedură stabilește modul în care se realizează la nivelul entității implementarea regimului juridic al conflictelor de interese, respectiv prevenirea și identificarea timpurie a conflictelor de interese, abținerea/neparticiparea în cazul unui potențial conflict de interese, gestionarea posibilelor conflicte de interese și perfecționare profesională privind regimul juridical conflictului de interese.

Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 menționează valori care se





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

Primăria Municipiului Târgoviște	CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 04	Revizia: 0
		Pagina 10 din 22

transpun în practică prin cadrul legal în vigoare în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese. Astfel integritatea - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu. Totodată, aceștia sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;

Și prioritatea interesului public - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Aceștia nu trebuie să se folosească de funcția publică pentru obținerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate.

Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative. Conflictul de interese este o situație ce se reflectă exclusiv asupra unui lucru (ne)făcut, unei decizii (ne)luate, unui (contr)act (ne)încheiat.

Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

Din definiția de mai sus a conflictului de interese trebuie analizate 2 elemente principale:

- participarea la luarea unei decizii - această condiție este îndeplinită atât atunci când decizia depinde exclusiv de voința oficialului public în cauză, cât și atunci când acțiunea oficialului public respectiv reprezintă doar o verigă din procesul de luare a deciziei. Condiția este îndeplinită și atunci când oficialul public este parte a unui organism colectiv care decide prin vot, iar acesta participă la dezbateri și la vot;
- existența unui interes personal - acesta poate fi reprezentat de un beneficiu pe care oficialul public sau o persoană apropiată acestuia îl obține ca urmare a deciziei luate. Așadar, pentru a se afla într-un conflict de interese, oficialul public trebuie să ia parte la luarea unei decizii care să îi afecteze un interes personal.

Tipuri de conflicte de interese:

- *conflict de interese potențial*, în situația în care un oficial are interese personale de natură să producă un conflict de interese dacă ar trebui luată o decizie publică. În acest caz conduita cerută oficialului este mai degrabă pe exercitarea în mod transparent și

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Primăria Municipiului Târgoviște	CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 04	Revizia: 0
		Pagina 11 din 22

echidistant a atribuțiilor sale;

- *conflict de interese actual* apare în momentul în care oficialul este pus în situația de a lua o decizie care l-ar avantaja sau care ar avantaja un apropiat de-al său sau un partener de afaceri. Oficialul trebuie să se abțină de la luarea oricăror decizii, informându-și superiorul ierarhic despre situația apărută;
- *conflict de interese consumat* în care oficialul public participă la luarea deciziei cu privire la care are un interes personal, încălcând prevederile legale. Astfel acesta apare în cazul în care oficialul nu s-a abținut de la luarea unei decizii în ipoteza unui conflict de interese actual și implică latura sancționatorie a reglementării.

În acest sens trebuie reținut art. 13 din Recomandarea nr.10/2000 a Comitetului de Miniștri al Consiliului European, potrivit căruia “Conflictul de interese în materia administrativă “se naște dintr-o situație în care oficialul are un interes privat care influențează sau este de natură a influența exercitarea cu imparțialitate și obiectivitate a îndatoririlor sale publice. [...] Pentru existența conflictului de interese în materie administrativă este suficient ca interesul privat să fie de natură a influența exercitarea cu imparțialitate și obiectivitate a funcției publice; acest rezultat nu trebuie neapărat să se producă.[...] Dacă în cazul conflictului de interese de tip potential [...] în cazul conflictului de interese de tip actual oficialul trebuie să se abțină de la luarea oricăror decizii. Conflictul de interese consumat apare în cazul în care oficialul nu s-a abținut de la luarea unei decizii în ipoteza unui conflict de interes actual și implică latura sancționatorie a reglementării.

Grade de rudenie și afinitate

Rudenia (art. 405 și 406 din Lege nr. 287/2009, republicată privind Codul civil)

Rudenia firească este legătura bazată pe descendența unei persoane dintr-o altă persoană sau pe faptul că mai multe persoane au un ascendent comun. Rudenia civilă este legătura rezultată din adopția încheiată în condițiile prevăzute de lege.

Rudenia în linie dreaptă sau colaterală

Rudenia este în linie dreaptă în cazul descendenței unei persoane dintr-o altă persoană și poate fi ascendentă sau descendentă.

Rudenia este în linie colaterală atunci când rezultă din faptul că mai multe persoane au un ascendent comun.

Gradul de rudenie se stabilește astfel:

- a) în linie dreaptă, după numărul nașterilor: astfel, copiii și părinții sunt rude de gradul întâi, nepoții și bunicii sunt rude de gradul al doilea;



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

Primăria Municipiului Târgoviște	CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 04	Revizia: 0
		Pagina 12 din 22

b) în linie colaterală, după numărul nașterilor, urcând de la una dintre rude până la ascendentul comun și coborând de la acesta până la cealaltă rudă; astfel, frații sunt rude de gradul al doilea, unchiul sau mătușa și nepotul, de gradul al treilea, verii primari, de gradul al patrulea.

Gradul de rudenie se aplică după cum urmează:

- gradul I: părinți și copii;
- gradul II: frații, bunici și nepoți;
- gradul III: unchiul/mătușa și nepotul de frate;
- gradul IV: verii primari.

Afinitatea (art. 407 din Lege nr. 287/2009, republicată privind Codul civil).

Afinitatea este legătura dintre un soț și rudele celui alt soț. Rudele soțului sunt, în aceeași linie și același grad, afinii celui alt soț.

Gradul de afinitate este luat în calcul astfel:

- gradul I: socrii și nora/ginere;
- gradul II: cumnatele și cumnații;
- gradul III: unchiul și soția nepotului de frate;
- gradul IV: verii, soții și soțiile acestora.

Cadrul legal în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interes pentru aleși locali/functionarilor publici/personalului contractual

Conflict de interes de natura administrativă

Pentru toate categoriile de aleși locali:

Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea genera un beneficiu sau un dezavantaj pentru:

- propria persoană;
- soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
 - orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
 - o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- o altă autoritate din care fac parte;
 - orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





Primăria Municipiului Târgoviște	CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 04	Revizia: 0
		Pagina 13 din 22

făcut oplată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- o asociație sau fundație din care fac parte.

Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Primar și viceprimari:

Conform art. 76, alin. (1) din Legea nr. 161/2003, primarii și viceprimarii sunt obligați să nu emită un act administrativ sau să nu încheie un act juridic ori să nu emită o dispoziție dacă aduce vreun folos material pentru:

- propria persoană;
- pentru soț/soție;
- rudele sale de gradul I.

Actele emise cu încălcare acestei reguli sunt lovite de nulitate absolută.

Consilieri locali:

Codul Administrativ interzice consilierilor locali să ia parte la deliberarea și adoptarea hotărârilor în care au un interes patrimonial față de problema supusă dezbaterii. Interesul poate fi personal sau prin soție/soț, afini sau rude de până la gradul al patrulea inclusiv.

Hotărârile adoptate prin încălcarea acestei prevederi sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată. Consilierii trebuie să anunțe la începutul ședinței un potențial conflict, aspect care se consemnează alături de abținerea de la vot în procesul verbal al ședinței.

Conform art. 90 din Legea nr. 161/2003, consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capitalul unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau județean respectiv ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale sau consiliile județene respective. Încălcarea

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Primăria Municipiului Târgoviște	CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I Exemplar nr.
		Revizia: 0
	Cod: PO - SMAM - 04	Pagina 14 din 22

dispoziției de mai sus atrage încetarea de drept a mandatului de ales local la data încheierii contractelor.

Funcționari publici:

Situațiile în care un funcționar public se află în conflict de interese sunt specificate în articolul 79, cartea I, titlul IV, capitolul I din Legea nr. 161/2003. Acesta apare atunci când:

- este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

În situația în care există un conflict de interese, funcționarul este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință. Încălcarea dispozițiilor poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

În cazurile menționate anterior, conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

Personal contractual

prin conflict de interese se înțelege acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute. Dispozițiile legii actuale conțin limitări ale personalului contractual de a participa la achiziționarea unui bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, atunci când persoane se află în conflict de interese

Conflict de interese de natură penală



Primăria Municipiului Târgoviște	CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 04	Revizia: 0
		Pagina 15 din 22

Infraacțiunea de conflict de interese este prevăzută de art. 301 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal: „Folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane:

(1) Fapta funcționarului public care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a îndeplinit un act prin care s-a obținut un folos patrimonial pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă ori un afin până la gradul II inclusiv se pedepsește cu închisoarea de la unu la 5 ani și interzicerea exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică pe o perioadă de 3 ani.

(2) Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în cazurile în care actul sau decizia se referă la următoarele situații:

- a) emiterea, aprobarea sau adoptarea actelor normative;
- b) exercitarea unui drept recunoscut de lege sau în îndeplinirea unei obligații impuse de lege, cu respectarea condițiilor și limitelor prevăzute de aceasta.”

Conflictul de interese în achiziții publice

Relațiile sociale cu privire la corectitudinea celor cu funcție de decizie în procesul de achiziții publice în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu presupun și abținerea acestora de la luarea oricărei decizii de natură să le confere acestora, ori unei terțe persoane cu care aceștia au interese comune, direct sau indirect, un anumit avantaj, fiind exclusă favorizarea rudelor sau persoanelor cu care aceștia au interese comune.

Astfel, în ceea ce privește prevenirea conflictelor de interese în achizițiile publice este necesar ca persoanele cu funcții de decizie, să manifeste un comportament etic și corect, îndeplinindu-și obligațiile legale ce le revin în situația existenței unui potențial conflict de interese.

Legiuitorul a menționat principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții. Acestea sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Respectarea acestora este litera de lege și determină cheltuirea corectă a banului public.

Legislația în domeniul achizițiilor publice prevede măsuri de prevenire a potențialelor conflicte de interese în domeniu. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile



Primăria Municipiului Târgoviște	CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 04	Revizia: 0
		Pagina 16 din 22

publice instituie completarea de către președinții/membrii comisiilor de evaluare a achizițiilor publice a declarației de confidențialitate, imparțialitate și disponibilitate. De asemenea, operatorul economic trebuie să completeze în procedura de achiziții publice declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin Lege nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a fost introdus sistemul PREVENT, respectiv autoritățile contractante/entitățile au obligația de a asigura completarea și actualizarea formularului de integritate, de la publicarea în SEAP a documentației de atribuire, pe tot parcursul derulării procedurii și până la publicarea anunțului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Prin Hotărârea de Guvern nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice au fost introduse prevederi privind îmbunătățirea și extinderea sistemelor pentru prevenirea conflictelor de interese.

8.2 Documente utilizate

8.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate

- Lista cu privire la gradele de rudenie și afinitate;
- Lista cu interese ale aleșilor locali/salariați din declarația de interese;
- Declarație abținere conflict de interese;
- Formular sesizare conflict de interese;
- Chestionar de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al conflictelor de interese.

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Lista cu privire la gradele de rudenie și afinitate;
- Lista cu interese ale aleșilor locali/salariați din declarația de interese;
- Declarație abținere conflict de interese;
- Formular sesizare conflict de interese;
- Chestionar de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al conflictelor de interese.

8.2.3 Circuitul documentelor

Abținerea în cazul unui potențial conflict de interese

a) În cazul unui salariat, funcție publică/personal contractual, care dorește să se





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Primăria Municipiului Târgoviște	CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 04	Revizia: 0
		Pagina 17 din 22

abțină în cazul unui potențial conflict de interese care apare în activitatea profesională va completa Declarație abținere conflict de interese. Declarația o va adresa superiorului ierarhic care va trebui să ia act de declarație, și să se dispună înlocuirea respectivului salariat;

Gestionarea conflictelor de interese

a) Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul instituției publice o situație de conflict de interese asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual;

b) Conducătorul instituției publice transmite sesizarea spre analiză secretarului unității administrativ teritoriale/compartimentului de specialitate;

c) În urma analizei, secretarul unității administrativ teritoriale/compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează o solicitare pentru obținerea unui punct de vedere de la Agenția Națională de Integritate, ANI, conform prevederilor legale în vigoare;

d) După obținerea punctului de vedere de la ANI, secretarul unității administrativ teritoriale/compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează răspuns persoanei care a sesizat o situație de conflict de interese asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual;

e) Dacă sunt indicii privind o situație de conflict de interese conducătorul instituției publice sesizează ANI și comisia de disciplină (în cazul funcționarilor publici), sau numește o persoană pentru cercetare disciplinară (în cazul personalului contractual) din cadrul instituției.

Prevenire și perfecționare profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese

a) În vederea prevenirii situațiilor de conflicte de interese consilierul de etică din cadrul instituției realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al conflictelor de interese, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind conflictele de interese;

b) Salariații participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al conflictelor de interese în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției, în acest sens se fac anual propuneri de includere în planul de perfecționare a formării profesionale cu tema conflicte de interese.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Primăria Municipiului Târgoviște	CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 04	Revizia: 0
		Pagina 18 din 22

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale

- mobilier;
- PC, acces la baza de date, rețea, poștă electronică, imprimantă, linie telefonică;
- rechizite curente.

8.3.2 Resurse umane

Persoana desemnată din cadrul entitatii pentru consilier de etică, secretarul unității administrativ teritoriale, membrii comisiei de disciplină, persoana numită pentru a efectua cercetarea disciplinară.

Conducerea instituției publice, aleșii locali, toți salariații, funcție publică și personal contractual din cadrul entitatii

8.3.3 Resurse financiare

Cotă parte din bugetul local, necesară acoperirii cheltuielilor generale ale entitatii în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

8.4 Modul de lucru

Prevenire și identificare timpurie a conflictelor de interes

În conformitate cu art. 11 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare:

(1) Activitatea de evaluare a declarației de avere, a datelor și a informațiilor privind averea existentă, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite existente în perioada exercitării funcțiilor ori demnităților publice, precum și cea de evaluare a conflictelor de interes și a incompatibilităților se efectuează atât pe durata exercitării funcțiilor ori demnităților publice, cât și în decursul a 3 ani după încetarea acestora. (2) Activitatea ce se efectuează pe durata prevăzută la alin. (1) constă în evaluarea declarației de avere, a datelor și a informațiilor privind averea existentă, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite, a conflictelor de interes sau a incompatibilităților, exclusiv pentru perioada exercitării funcțiilor sau demnităților





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

Primăria Municipiului Târgoviște	CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 04	Revizia: 0
		Pagina 19 din 22

publice.

Abținerea în cazul unui potențial conflict de interese

În cazul în care un ales local/consilier local apreciază că se află într-un potențial conflict de interese nu participă la vot în Consiliul Local, pentru proiectul de hotărâre respectiv, acest lucru consemnându-se în procesul verbal al ședinței respective.

În cazul unui salariat, funcție publică/personal contractual, care dorește să se abțină în cazul unui potențial conflict de interese care apare în activitatea profesională va completa Declarație abținere conflict de interese. Declarația o va adresa superiorului ierarhic care va trebui să ia act de declarație, și să se dispună înlocuirea respectivului salariat.

Gestionarea conflictelor de interese

Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul instituției publice o situație de conflict de interese asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual. Conducătorul instituției publice transmite sesizarea spre analiză secretarului unității administrativ teritoriale/compartimentului de specialitate.

În urma analizei, secretarul unității administrativ teritoriale/compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează o solicitare pentru obținerea unui punct de vedere de la Agenția Națională de Integritate, ANI, conform prevederilor legale în vigoare.

După obținerea punctului de vedere de la ANI, secretarul unității administrativ teritoriale/compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează răspuns persoanei care a sesizat o situație de conflict de interese asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual.

Dacă sunt indicii privind o situație de conflict de interese conducătorul instituției publice sesizează ANI și comisia de disciplină (în cazul funcționarilor publici), sau numește o persoană pentru cercetare disciplinară (în cazul personalului contractual) din cadrul instituției.

În contextul respectării prevederilor legii privind incompatibilitățile și conflictele de interese, Agenția Națională de Integritate este instituția careia îi revine sarcina legală de evaluare a prezumțivelor situații de incompatibilitate și conflicte de interese. Aceasta, urmare a procedurii prevăzute de Legea nr. 176/2010, întocmește un raport de evaluare privind existența unei stări de incompatibilitate sau a unui conflict de interese, după caz. Acest raport poate fi contestat în instanță în termen de 15 zile,

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Primăria Municipiului Târgoviște	CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 04	Revizia: 0
		Pagina 20 din 22

iar, în caz de necontestare, rămâne definitiv.

Conform art. 25 din aceeași lege: (1) Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat că a emis un act administrativ, a încheiat un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese ori starea de incompatibilitate constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective, în măsura în care prevederile prezentei legi nu derogă de la aceasta și dacă fapta nu întrunește elementele constitutive ale unei infracțiuni.

Prevenire și perfecționare profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese

În vederea prevenirii situațiilor de conflicte de interese persoana responsabilă din cadrul instituției realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al conflictelor de interese, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind conflictele de interese.

Salariații/aleșii locali participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al conflictelor de interese în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției, în acest sens se fac anual propuneri de includere în planul de perfecționare, a formării profesionale cu tema conflicte de interese.

9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operatiunea)	Cond.	Salariați Aleși locali	Superiorierarhic	Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese	Orice persoană	Secretarul unității administrative teritoriale/comp. de specialitate
	0	1	2	3	4	5	6

Primăria Municipiului Târgoviște	CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 04	Revizia: 0
		Pagina 21 din 22

1. Alesul local/consilier local nu participă la vot în Consiliul Local, pentru proiectul de hotărâre respectiv, atunci când apreciază că se află într-un potențial conflict de interese, acest lucru consemnându-se în procesul verbal al ședinței respective		Ap				
2. În cazul unui potențial conflict de interese salariatul completează declarație abținere conflict de interese		Ap				
3. Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul instituției publice o situație de conflict de interese					Ap	
4. Conducătorul instituției publice transmite sesizarea spre analiză secretarului unității administrativ teritoriale/ compartimentului de specialitate	A					Ap
5. În urma analizei sesizării, secretarul unității administrativ teritoriale/ compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează o solicitare	A					E Ap Ah



Primăria Municipiului Târgoviște	CONFLICTE DE INTERESE	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 04	Revizia: 0
		Pagina 22 din 22

	pentru obținerea unui punct de vedere de la ANI, conform prevederilor legale în vigoare						
6.	După obținerea punctului de vedere de la ANI, secretarul unității administrativ teritoriale/ compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează răspuns persoanei care a sesizat o situație de conflict de interese asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual	A					E Ap Ah
7.	Dacă sunt indicii privind o situație de conflict de interese conducătorul instituției publice sesizează ANI și comisia de disciplină (în cazul funcționarilor publici), sau numește o persoană pentru cercetare disciplinară (în cazul personalului contractual) din cadrul instituției	A					E Ap

10. Anexe -