



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



<b>Primaria Municipiului Târgoviște</b>	<b>CONSILIEREA ETICA</b>	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 05	Revizia: 0
		Pagina 1 din 21

Proiect: "Municipiul Târgoviște alege integritatea!", Cod SIPOCA 1138/MySMIS2014+152159

### Procedura PO-SMAM-05 CONSILIEREA ETICA

corespunde cerințelor standardului SR ISO 37001:2017 ales ca model de referință pentru implementarea sistemului de management anti-mita

Ediția: I

Revizia: 0

Data: 01.08.2022

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Primăria Municipiului Târgoviște	CONSILIER DE ETICA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 05	Revizia: 0
		Pagina 2 din 21

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea versiunii procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	În cadrul proiectului Municipiul Târgoviște alege integritatea		01.08.2022	
2.	Verificat	Ionescu Florentina Mirela	Asistent manager	01.08.2022	
3.	Avizat	Stanca Silvia Elena	Manager proiect	01.08.2022	
4.	Aprobat	Stan Daniel Cristian	Primarul Municipiului Targoviște	01.08.2022	

### 2. Situația versiunii procedurii

Nr. crt.	Versiunea	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile versiunii
	1	2	3	4
1.	Editia 1	Document initial	-	01.08.2022
2.	Revizia 0	-	-	-
3.	Revizia 1	-	-	-

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează versiunea procedurii

**Nota: Coloana referitoare la scopul difuzării se completează după caz cu următorul text: aplicare, informare, evidență, arhivare sau alte scopuri (a se preciza care sunt)**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Primăria Municipiului Târgoviște	CONSILIER DE ETICA		Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 05		Revizia: 0
			Pagina 3 din 21

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemp nr.	Compart.	Funcția	Nume și prenume	Data	Semna tura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare		PMT	Primar	Stan Daniel Cristian		Difuzat în format electronic
3.2	Aplicare		PMT	Vicepri mar	Rădulescu Cătălin		Difuzat în format electronic
3.3	Aplicare		PMT	Vicepri mar	Ilie Monica		Difuzat în format electronic
3.4	Aplicare		PMT	Secretar general	Cristea Chiru Cătălin		Difuzat în format electronic
3.5	Aplicare		Direcția Economică	Director executiv	Marin Silvana		Difuzat în format electronic
3.6	Aplicare		SSCÎTL	Șef serviciu	Crintescu Iulian		Difuzat în format electronic
3.7	Aplicare		DMP	Director executiv	Stănescu Ciprian		Difuzat în format electronic
3.8	Aplicare		DMP	Șef Serviciu	Ilie Violeta		Difuzat în format electronic
3.9	Aplicare		DMP	Șef birou	Stana Alice		Difuzat în format electronic

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ

**POCA**Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!Instrumente Structurale  
2014-2020

Primăria Municipiului Târgoviște	CONSILIER DE ETICA		Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 05		Revizia: 0
			Pagina 4 din 21

3.10	Aplicare		Direcția Urbanism	Arhitect Șef	Soare Alexandrina		Difuzat în format electronic
3.11	Aplicare		SCIABDRA	Șef serviciu	Nicolae Tinel		Difuzat în format electronic
3.12	Aplicare		SUESOF	Șef serviciu	Ionescu Loredana		Difuzat în format electronic
3.13	Aplicare		Serviciul Achiziții Publice	Șef serviciu	Mihăescu Magdalena		Difuzat în format electronic
3.14	Aplicare		Biroul Administrativ	Șef birou	Ionescu Liviu		Difuzat în format electronic
3.15	Aplicare		Comp. Situații de Urgență	Consilier	Alexandru George		Difuzat în format electronic
3.16	Aplicare		Comp. Audit Public Intern	Auditor public	Mușat Daniela		Difuzat în format electronic
3.17	Aplicare		DAPL	Director executiv	Stanca Silvia Elena		Difuzat în format electronic
3.18	Aplicare		BRURECS	Șef birou	Duică Roxana		Difuzat în format electronic
3.19	Aplicare		Biroul Contencios juridic	Șef birou	Epurescu Elena		Difuzat în format electronic

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Primăria Municipiului Târgoviște	CONSILIER DE ETICA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 05	Revizia: 0
		Pagina 5 din 21

3.20	Aplicare eviden- ță arhivare		CRUMC	Consilier	Ionescu Florentina Mirela		
------	---------------------------------------	--	-------	-----------	---------------------------------	--	--

#### 4. Scopul

- 4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- 4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul instituției, în luarea deciziei;
- 4.5 Stabilește responsabilitățile privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;
- 4.6 Scopul prezentei proceduri îl constituie instituirea unui mecanism unitar și coerent al activității consilierului de etică în cadrul entității în vederea respectării prevederilor legale cu privire la acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul entității cu privire la respectarea normelor de conduită/etică; monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul entității; întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită/etică de către funcționarii publici din cadrul entității.

#### 5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul entității de către consilierul de etică.

#### 6. Documente de referință

##### 6.1 Reglementări internaționale:

- SR ISO 37001:2016 - Sisteme de management anti-mita. Cerințe cu ghid de utilizare.
- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR EN ISO 9000:2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

##### 6.2 Legislație primară:

- Constituția României, republicată;
- Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Primăria Municipiului Târgoviște	CONSILIER DE ETICA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 05	Revizia: 0
		Pagina 6 din 21

- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ

### 6.3 Legislație secundară:

- H.G. nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

- Ordin nr. 26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrative - disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

- Ordinul nr.1466/2022 pentru stabilirea formatului raportului anual cu privire la respectarea normelor de conduita de către personalul contractual din aparatul propriu al instituțiilor și autorităților publice sau din instituțiile aflate în subordine, coordonarea ori sub autoritate, precum și a informațiilor conținute de acesta;

- H.G.nr. 931/2021 privind procedura de desemnare a atribuțiilor, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlul respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

### 6.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al institutiei publice;

- Regulamentul Intern al institutiei publice;

- Declarația conducerii institutiei publice de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020;

- Dispoziția primarului privind desemnarea consilierului de etică

- Dispoziția primarului privind aprobarea Codului de conduită



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Primăria Municipiului Târgoviște	CONSILIER DE ETICA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 05	Revizia: 0
		Pagina 7 din 21

## 7. Definiții și abrevieri

### 7.1 Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management
2	Standarde de control intern	Un minim de reguli de management, menit să creeze un model de control managerial uniform și coerent. De asemenea, standardele constituie un sistem de referință, în raport cu care se evaluează sistemele de control intern, se identifică zonele și direcțiile de schimbare
3	Integritate	Caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiințiozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate
4	Etica	Etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraude
5	Valori etice	Valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele. Separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită/etic oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților. Codul etic stabilește obligațiile care

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ

**POCA**Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!Instrumente Structurale  
2014-2020

Primăria Municipiului Târgoviște	<b>CONSILIER DE ETICA</b>	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 05	Revizia: 0
		Pagina 8 din 21

		sunt rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de serviciu/muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese. Există și cazuri în care legea prevede incompatibilități pentru ocuparea unor funcții publice
6	Consilier de etică	Persoana desemnată prin dispoziție/decizie a conducătorului instituției publice pentru consiliere etică. Aceasta este o persoană din instituție cu o bună reputație profesională și personală, experiență și profesionalism, dovedite de-a lungul timpului. Conform prevederilor legale consilierul de etică are ca atribuții principale: acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul... cu privire la respectarea normelor de conduită/etică; monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul...; întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită/etică de către funcționarii publici din cadrul...
7	Comisie de disciplină	Organul însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege și de regulamentul de organizare și funcționare al...
8	Confidențial/itate	Care se comunică în taină; secret. Informație/i care nu trebuie comunicată/e nimănui.

## 7.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	Av.	Avizare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





Primăria Municipiului Târgoviște	<b>CONSILIER DE ETICA</b>	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 05	Revizia: 0
		Pagina 9 din 21

9.	P	Primar
10.	D/S/B/C	Direcție/Serviciu/Birou/Compartiment
11.	BRUS	Biroul resurse umane salarizare
12.	RP	Registru procedură
13.	PR	Persoana responsabilă
14.	HG	Hotărâre de Guvern
15.	OG	Ordonanță de Guvern
16.	HCL	Hotărâre de Consiliu Local
17.	ANFP	Agenția Națională a Funcționarilor Publici

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1 Generalități

Prezenta procedură descrie mecanismul activității consilierului de etică în cadrul entității în vederea respectării prevederilor legale cu privire la acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul entității cu privire la respectarea normelor de conduită/etică; monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul entității; întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită/etică de către funcționarii publici din cadrul entității

### 8.2 Documente utilizate

#### 8.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate

- Dispoziția privind desemnarea consilierului de etică
- Fișa de consiliere etică cu privire la acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul entității cu privire la respectarea normelor de conduită;
- Fișa de consiliere etică acordată funcționarilor publici după aplicarea sancțiunii disciplinare de către Comisia de disciplină din cadrul instituției;
- Registru de înregistrare a consultațiilor pe teme de etică și conduită;
- Chestionar privind respectarea Codului de conduită;
- Întrebări interviu individual pentru analiza percepțiilor în privința respectării principiilor și normelor de conduită/etică;
- Raport de monitorizare cu privire la aplicarea prevederilor Codului de conduită în cadrul entității



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Primăria Municipiului Târgoviște	CONSILIER DE ETICA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 05	Revizia: 0
		Pagina 10 din 21

### 8.2.2 Circuitul documentelor

În vederea respectării atribuției de acordare a consultanței și asistenței salariaților din cadrul entității cu privire la respectarea normelor de conduită/etică, consilierul de etică are la dispoziție următoarele instrumente: fișa de consiliere etică cu privire la acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul entității cu privire la respectarea normelor de conduită; fișa de consiliere etică acordată funcționarilor publici după aplicarea sancțiunii disciplinare de către comisia de disciplină din cadrul instituției; registru de înregistrare a consultațiilor pe teme de etică și conduită.

În vederea monitorizării aplicării prevederilor codului de conduită la nivelul instituției, consilierul de etică aplică chestionare privind respectarea Codului de conduită; întrebări interviu individual pentru analiza percepțiilor în privința respectării principiilor și normelor de conduită/etică. Rezultatele aplicării acestor instrumente sunt trecute în raportul de monitorizare cu privire la aplicarea prevederilor Codului de conduită în cadrul entității

## 8.3 Resurse necesare

### 8.3.1 Resurse materiale

- mobilier;
- PC, acces la baza de date, rețea, poșta electronică, imprimantă, linie telefonică;
- rechizite curente.

### 8.3.2 Resurse umane

Persoana desemnată din cadrul entității consilier de etică/persoana responsabilă.

### 8.3.3 Resurse financiare

Cotă parte din bugetul local, necesară acoperirii cheltuielilor generale ale entității în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

## 8.4 Modul de lucru

### Desemnarea consilierului de etică

La nivelul instituției publice este desemnat consilierul de etică. Fișa postului persoanei desemnate se completează cu atribuții de consiliere etică. Consilierul de etică informează salariații cu privire la desemnarea consilierului de etică și a atribuțiilor sale. Consilierul de etică desemnat nu face parte din Comisia de Disciplină numită în cadrul entității. Consilierul de etică este persoana de contact în relația cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și este sprijinit în activitatea sa de conducerea și executivul entității. Consilierul de etică respectă confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia



Primăria Municipiului Târgoviște	CONSILIER DE ETICA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 05	Revizia: 0
		Pagina 11 din 21

cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

#### *Acordarea de consultanță și asistență cu privire la respectarea normelor de conduită*

Consilierul de etică acordă consultanță și asistență funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul entității cu privire la respectarea normelor de conduită/etică. Aceasta se realizează permanent în două moduri principale:

- a) Atunci când salariatul are nevoie de consiliere etică se întâlnește cu consilierul de etică într-un spațiu din cadrul instituției pentru a fi asigurată confidențialitatea deplină a discuției. Urmare a discuției se completează de către consilierul de etică fișa de consiliere etică cu privire la acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul instituției cu privire la respectarea normelor de conduită/etică, conform anexa nr. 2, aceasta rămânând strict confidențială, neavând acces la ea decât consilierul de etică și persoana consiliată. De asemenea consilierul de etică completează în registru de înregistrare a consultațiilor pe teme de etică și conduită, conform anexa nr. 4;
- b) După aplicarea sancțiunii disciplinare de către Comisia de disciplină din cadrul instituției funcționarului public/personalului contractual consilierul de etică acordă consiliere etică persoanei respective, dacă este cazul, într-un spațiu din cadrul instituției pentru a fi asigurată confidențialitatea deplină a discuției. Urmare a discuției se completează de către consilierul de etică fișa de consiliere etică acordată funcționarilor publici după aplicarea sancțiunii disciplinare de către Comisia de disciplină din cadrul instituției, conform anexa nr. 3, aceasta rămânând strict confidențială, neavând acces la ea decât consilierul de etică și persoana consiliată. De asemenea consilierul de etică completează în registru de înregistrare a consultațiilor pe teme de etică și conduită, conform anexa nr. 4.

Foarte important în activitatea de consultanță și asistență cu privire la respectarea normelor de conduită este rolul activ al consilierului de etică în vederea creării unui mediu organizațional integru, profesionist și eficient în vederea îndeplinirii misiunii principale a administrației publice locale de fi în slujba cetățenilor și a comunității. În acest sens consilierul de etică asigură suport permanent persoanelor cu funcție de conducere/cu funcție de execuție cu privire la vulnerabilitățile specifice funcției acestora și cu privire la respectarea normelor de conduită/etică în activitatea zilnică.

#### *Monitorizare aplicare prevederi Cod de conduită*

În vederea identificării gradului de cunoaștere de către salariați a prevederilor Codului de conduită, consilierul de etică/persoana responsabilă aplică chestionare privind respectarea Codului de conduită, întâlniri individuale, confidențiale, ce conțin întrebări pentru analiza

Primăria Municipiului Târgoviște	CONSILIER DE ETICA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 05	Revizia: 0
		Pagina 12 din 21

percepțiilor în privința respectării principiilor și normelor de conduită/etică. Consilierul de etică/persoana responsabilă analizează, interpretează și realizează un raport de monitorizare (conform anexa nr. 5), cu privire la aplicarea prevederilor Codului de conduită în cadrul entității. Din instrumentele aplicate se va analiza etica și integritatea la nivelul instituției și se vor propune măsuri în vederea creșterii gradului de etica și integritate la nivelul salariaților.

#### *Raportare*

Procesul de raportare consilierul de etică îl realizează în mod unitar, în aplicația informatică pusă la dispoziție în acest sens de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP).

În vederea realizării procesului de raportare consilierul de etică are obligația de a se înregistra în aplicația informatică pusă la dispoziție în acest sens de către Agenție pe pagina de internet [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro) - secțiunea "consilier de etică". Înregistrarea este prealabilă procesului de raportare.

Consilierul de etică completează și înaintează spre aprobare conducătorului instituției publice informațiile privind respectarea normelor de conduită/etică de către funcționarii publici și transmite anual Agenției informațiile respective, prin intermediul aplicației informatice mai sus menționate.

Consilierul de etică transmite, anual, cu aprobarea conducătorului instituției publice, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, informațiile privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul instituției, primite de la Președintele comisiei de disciplină din cadrul instituției. Președintele comisiei de disciplină are obligația să comunice anual aceste informații Primarului și consilierului de etică din cadrul instituției.

Totodată consilierul de etică realizează raportări interne de monitorizare cu privire la aplicarea prevederilor codului de conduită în cadrul, ce sunt prezentate conducerii instituției și salariaților.

#### *Informare și prevenire*

Consilierul de etică realizează acțiuni de informare cu caracter preventiv pentru prevenirea apariției unor situații de încălcare a normelor de conduită/etică. În acest sens întocmește, supune spre aprobare superiorilor ierarhici și distribuie materiale de informare cu privire la respectarea normelor de conduită/etică pentru salariații din cadrul entității.

Consilierul de etică realizează o instruire anuală internă a salariaților, funcție publică și personal contractual cu privire la respectarea prevederilor din codul de conduită din cadrul entității.

Primăria Municipiului Târgoviște	CONSILIER DE ETICA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 05	Revizia: 0
		Pagina 13 din 21

## 9.0 Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	Conducătorul instituției	Consilierul de etică	Salariat/funcție publică/personal contractual
	0	1	2	3
1.	Consilierul de etică este desemnat prin dispoziția/decizia conducătorului instituției publice	A		
2.	Consilierul de etică informează salariații, funcționarii publici/personalul contractual cu privire la desemnarea consilierului de etică și a atribuțiilor sale		Ap. Ah.	
3.	Consilierul de etică acordă consultanță și asistență funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul instituției cu privire la respectarea normelor de conduit (conform anexa nr. 2)		E Ap. Ah.	Ap.
4.	Consilierul de etică acordă consiliere etică funcționarilor publici din cadrul instituției după aplicarea sancțiunii disciplinare de către Comisia de disciplină (conform anexa nr. 3)		E Ap. Ah.	Ap.
5.	Consilierul de etică aplică chestionare privind respectarea Codului de conduită, întâlniri individuale, confidențiale, ce conțin întrebări pentru analiza percepțiilor în privința respectării principiilor și normelor de conduită/etice	A	E Ap. Ah.	Ap.
6.	Consilierul de etică analizează, interpretează și realizează un raport de monitorizare (conform anexa nr. 5), cu privire la aplicarea prevederilor Codului de conduit în cadrul entității	A	E Ap. Ah.	
7.	Consilierul de etică transmite anual ANFP, prin intermediul aplicației informatice, informațiile privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul...	A	E Ap. Ah.	
8.	Consilierul de etică transmite anual ANFP, informațiile privind implementarea procedurilor	A	Ap. Ah.	

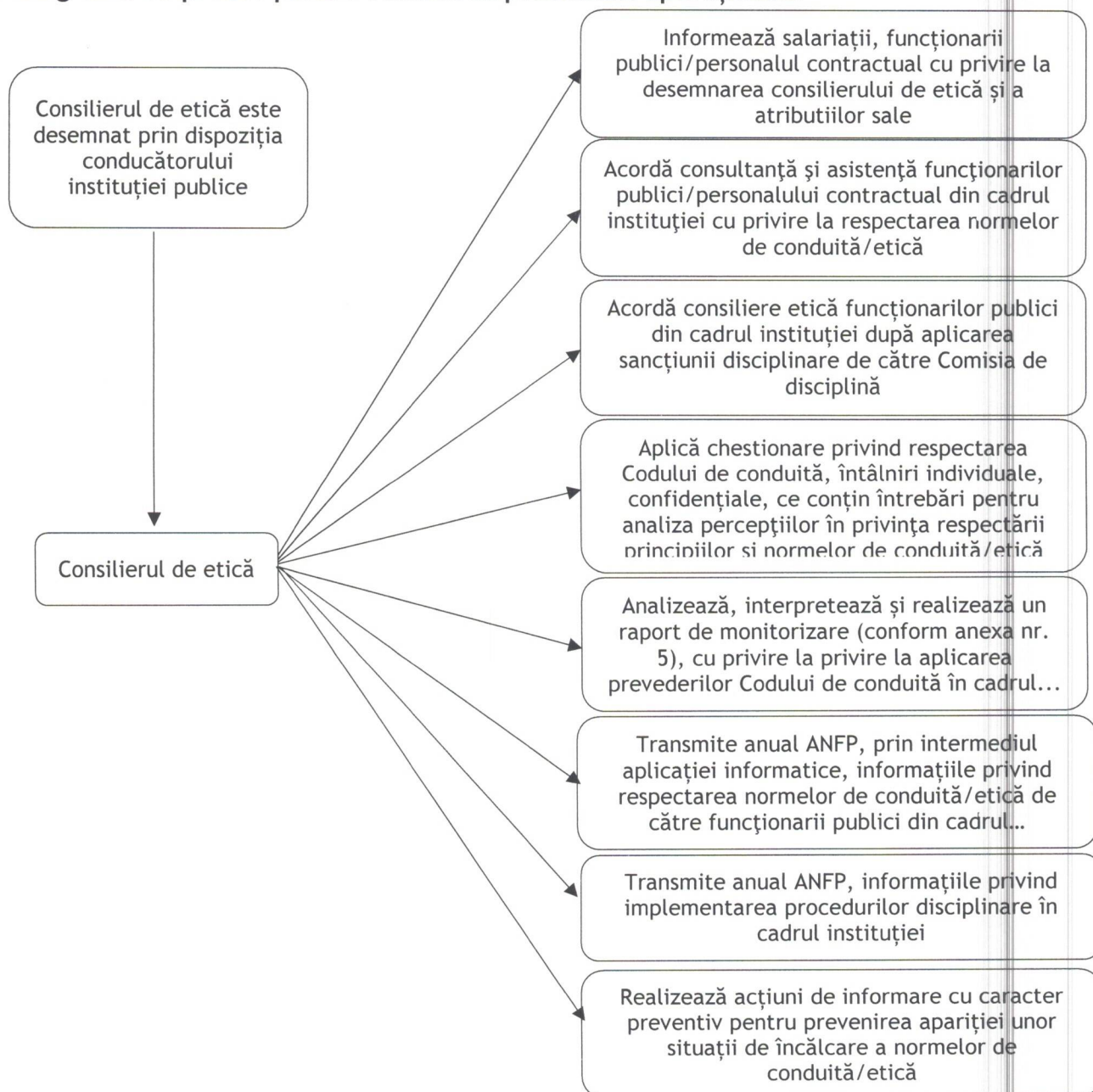
Primaria Municipiului Târgoviște	CONSILIER DE ETICA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 05	Revizia: 0
		Pagina 14 din 21

	disciplinare în cadrul instituției			
9	Consilierul de etică realizează acțiuni de informare cu caracter preventiv pentru prevenirea apariției unor situații de încălcare a normelor de conduită/etică	A	E Ap. Ah.	Ap.

<b>Primaria Municipiului Târgoviște</b>	<b>CONSILIER DE ETICA</b>	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 05	Revizia: 0
		Pagina 15 din 21

## 10 Anexe [diagrama de proces, tabele, formulare, grafice, scheme logice, etc.]

### 10.1 Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale



Primăria Municipiului Târgoviște	CONSILIER DE ETICA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 05	Revizia: 0
		Pagina 16 din 21

## 10.2 Evidența anexelor procedurii operaționale

Nr. crt.	Denumirea anexei	Cod	Elabo rator	Aprob ă	Număr de exempl are	Difuzare	Arhivare	
							Loc	Perioadă
1.	Dispoziție primar privind desemnarea consilierului de etică	-	Comp. de spec.	Cond. inst.	3	1 ex. comp. de specialitate 1 ex. consilier de etică 1 ex. Instituția Prefectului	Comp. de spec.	Conform legislației în vigoare
2.	Fișa de consiliere etică cu privire la acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul entității cu privire la respectarea normelor de conduită	-	Consi lier de etică	-	2	1 ex. consilier de etică 1 ex. salariatul consiliat	Consilier de etică	Conform legislației în vigoare
3.	Fișa de consiliere etică acordată funcționarilor publici după aplicarea	-	Consi lier de etică	-	2	1 ex. consilier de etică 1 ex. salariatul	Consilier de etică	Conform legislației în vigoare



<b>Primaria Municipiului Târgoviște</b>	<b>CONSILIER DE ETICA</b>	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 05	Revizia: 0
		Pagina 17 din 21

	sanctiunii disciplinare de către Comisia de disciplină din cadrul instituției					consiliat		
4.	Registru de înregistrare a consultațiilor pe teme de etică și conduită	-	Consi lier de etică	Cond. inst.	1	1 ex. Consilier de etică	Consilier de etică	Conform legislației în vigoare
5.	Raport de monitorizare cu privire la aplicarea prevederilor Codului de conduită	-	Consi lier de etică	Cond. inst.	2	1 ex. Consilier de etică 1 ex. conducerea instituției	Consilier de etică	Conform legislației în vigoare

### 10.3 Includerea/atașarea propriu-zisă a anexelor în procedura operațională



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Primăria Municipiului Târgoviște	CONSILIER DE ETICA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 05	Revizia: 0
		Pagina 18 din 21

1) Anexa nr. 1 - Fișa de consiliere etică cu privire la acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici/personalului contractual cu privire la respectarea normelor de conduită

Instituția publică...

Nr.../...

Speța care constituie obiectul consilierii etice

Cauza nerespectării normei de conduită/valorilor și principiilor

Consecința nerespectării normei de conduită/valorilor și principiilor

Descrierea consultanței/asistenței oferite de consilierul de etică

Nume și prenume salariat...

Comp./Biroul/Serv./Direcția

Consilier de etică

...

Funcția

De conducere/de execuție

Semnătura

Data

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Primăria Municipiului Târgoviște	CONSILIER DE ETICA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 05	Revizia: 0
		Pagina 19 din 21

**2) Anexa nr. 2 - Fișa de consiliere etică acordată funcționarilor publici după aplicarea sancțiunii disciplinare de către Comisia de disciplină din cadrul instituției**

Instituția publică...  
Nr.../...

Speța care constituie obiectul consilierii etice și norma de conduită încălcată/valori și principii

Sanctiunea disciplinară aplicată

Cauza nerespectării normei de conduită/valorilor și principiilor

Descrierea consultanței/asistenței oferite de consilierul de etică

Nume și prenume funcționar public consiliat

...  
Comp./Biroul/Serv./Direcția

Consilier de etică

...  
Funcția  
De conducere/de execuție  
Semnătura  
Data

Primăria Municipiului Târgoviște	CONSILIER DE ETICA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 05	Revizia: 0
		Pagina 20 din 21

### 3) Anexa nr. 3 - Registru de înregistrare a consultațiilor pe teme de etică și conduită

Nr. crt.	Speța foarte pe scurt astfel încât să nu fie afectată identitatea persoanei căreia i s-a acordat consiliere etică	Data consilierii etice	Semnătura consilierului de etică



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Primăria Municipiului Târgoviște	CONSILIER DE ETICA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 05	Revizia: 0
		Pagina 21 din 21

#### 4) Anexa nr. 4 - Raport de monitorizare cu privire la aplicarea prevederilor Codului de conduită

Instituția publică...  
Nr...

Aprob,  
Conducător instituție

Raport de monitorizare  
cu privire la aplicarea prevederilor codului de conduită în cadrul...

Către conducerea instituției publice...

Subsemnata/ul..., consilier de etică în cadrul... la serviciul/biroul/compartimentul...  
Vă aduc la cunoștință următorul raport de monitorizare pe anul...  
Instrumente utilizate în monitorizare (chestionar administrativ, interviu):

.....

Probleme constatate:

.....

Propuneri de remediere:

.....

Data

Semnătură,  
Consilier de etică

