

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	POLITICA ANTI-MITĂ	Ediția: a – II-a
		Revizia: 0
	COD: PS – MAM - 1	Pagina 1 din 21

PROCEDURA DE SISTEM POLITICA ANTI - MITĂ

Ediția: a – II-a
 Revizia: 0
 Data: 03.08.2026

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	POLITICA ANTI-MITĂ	Ediția: a – II-a
		Revizia: 0
	COD: PS – MAM - 1	Pagina 2 din 21

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Semnătura
	1	2	3	4
1.1.	Elaborat	Ionescu Florentina Mirela	Consilier	
1.2.	Verificat	Duică Roxana	Șef serviciu	
1.3.	Avizat	Stanca Silvia Elena	Director executiv	
1.4.	Aprobat	Stan Daniel Cristian	Primarul Municipiului Târgoviște	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Document inițial		01.08.2022
2.2.	Revizia I			
2.3.	Ediția a II-a	Modificare procedură de sistem	Reactualizare conform	03.08.2026

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	POLITICA ANTI-MITĂ	Ediția: a – II-a
		Revizia: 0
	COD: PS – MAM - 1	Pagina 3 din 21

			standardului ISO 37001/2025	
2.4.	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Difuzare
0	1	2	3	4	5
3.1	Aplicare	PMT	Primarul Municipiului Târgoviște	Stan Daniel Cristian	Difuzat în format electronic
3.2	Aplicare	PMT	Viceprimarul Municipiului Târgoviște	Rădulescu Cătălin	Difuzat în format electronic
3.3	Aplicare	PMT	Viceprimarul Municipiului Târgoviște	Cozma Constantin	Difuzat în format electronic
3.4	Aplicare	PMT	Secretarul General al Municipiului Târgoviște	Cristea Chiru Cătălin	Difuzat în format electronic
3.5	Aplicare	PMT	Administrator Public	Boriga Gabriel Florin	Difuzat în format electronic
3.6	Aplicare	Direcția Economică	Director executiv	Cristea Anca Elena	Difuzat în format electronic
3.7	Aplicare	Direcția Economică	Director executiv adjunct	Dogaru Rodica	Difuzat în format electronic
3.8	Aplicare	Direcția Economică	Consilier	Șimonescu Simona Stanciu Mariana Itu Camelia Ciucă Cerasela Dumitru Florina Vătavu Lavinia Popescu Cătălin	Difuzat în format electronic
3.9	Aplicare	SSCÎITLES	Șef serviciu	Crintescu Iulian	Difuzat în format electronic
3.10	Aplicare	SSCÎITLES	Consilier	Popescu Anca Fleancu Raluca Paraschiv Mihaela Tudose Mircea Florea Angela Predescu Oana Stochiță Atena Niță Ștefania Ștefan Cristina Hrișcă Robert	Difuzat în format electronic

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	POLITICA ANTI-MITĂ	Ediția: a – II-a
		Revizia: 0
	COD: PS – MAM - 1	Pagina 6 din 21

		Situații de Urgență			
3.26	Aplicare	Cabinet Primar	Consilier	Eftene Loredana	Difuzat în format electronic
3.27	Aplicare Evidență Arhivare	CRURECS	Consilier	Ionescu Florentina Mirela	

4. Scopul și obiectivele Politicii anti-mită

4.1 Scopul Politicii anti-mită

Scopul acestei proceduri este de a facilita înțelegerea de către personalul instituției și de către alte persoane din exteriorul acesteia, a instrumentelor dezvoltate de către Primăria Municipiului Târgoviște pentru menținerea standardelor anticorupție (anti-mită).

Politica ANTI-MITĂ a instituției, denumită în continuare „Politica” și/sau „Politica AM” evidențiază valorile și principiile etice ale instituției și se constituie ca un instrument de lucru care conține reguli și criterii anti-corupție, care vor fi avute în vedere și respectate în toate activitățile instituției, atât în interior, cât și în raport cu partenerii (persoane fizice și juridice).

Fundamentul oricărei relații de afaceri este un mod de comportare corect din punct de vedere etic și cu respectarea legilor și normelor naționale și internaționale în vigoare. Comportamentul etic responsabil bazat pe fidelitate, imparțialitate, corectitudine și transparență este unul dintre principiile componente ale succesului instituției. În calitate de instituție care promovează cele mai bune principii de etică, Primăria Municipiului Târgoviște respectă legile statului în care își desfășoară activitatea și solicită, atât personalului intern, persoanelor care acționează pentru/sau în numele autorității locale, cât și partenerilor, o conformare deplină la exigențele impuse de legislația în vigoare.

În acest context, Primăria Municipiului Târgoviște acordă o deosebită importanță și consideră ca fiind esențiale legile care vizează practicile de mituire și de corupție între companiile private și instituțiile statului. Drept recunoaștere a acestor cerințe și pentru a sublinia acest angajament, Primăria Municipiului Târgoviște a dezvoltat prezenta Politică ce se aplică atât la nivelul instituției, cât și partenerilor externi.

Prezentul document relevă preocuparea conducerii instituției privind stabilirea, monitorizarea și revizuirea unei Politici (Politica AM) care:

- interzice orice formă de mită;
- cere conformare la legislația anti-mită (și anti-corupție) aplicabilă instituției;
- este concepută ținând cont de scopul instituției;
- asigură cadrul pentru stabilirea, analizarea și realizarea obiectivelor anti-mită;
- încurajează și sprijină buna-credință în sesizarea oricăror aspecte legate de posibile fapte de mituire (active sau pasive), făcute cu respectarea principiului responsabilității, garantând lipsa oricăror represalii și/sau acțiuni de retorsiune împotriva celor care formulează astfel de sesizări;
- include angajamentul de îmbunătățire continuă a sistemului de management anti-mită;
- explică autoritatea și independența funcției anti-mită;
- explică sancțiunile și consecințele neconformării la sistemul de management anti-mită.

4.2. Obiectivele politicii anti-mită

Obiectivele prezentei Politici AM sunt:

- Prevenția, detectarea și/sau combaterea riscurilor de corupție, de la cele mai incipiente faze posibile;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	POLITICA ANTI-MITĂ	Ediția: a – II-a
		Revizia: 0
	COD: PS – MAM - 1	Pagina 7 din 21

- Creșterea satisfacției beneficiarilor instituției, prin implementarea unui sistem de management anti-mită solid;
- Reducerea potențialelor costuri, daune de imagine, patrimoniale sau de orice natură, care pot fi asociate implicării, directe sau indirecte, a personalului din cadrul autorității locale sau a partenerilor, în posibile fapte de mituire;
- Încurajarea și promovarea unei culturi organizaționale anti-mită puternice, menită să descurajeze orice potențiale fapte de mituire, atât în cadrul organizației, cât și în raport cu partenerii;
- Scăderea continuă a riscurilor de mituire, atât în cadrul instituției, cât și în raport cu partenerii.

4.3. Prezentă Politică AM a organizației este structurată în jurul următoarelor principii:

- Implicarea activă a conducerii instituției în vederea creării și menținerii unui climat propice dezvoltării unor relații bazate pe onestitate, etică, corectitudine, imparțialitate, profesionalism, cu interzicerea oricăror fapte/acte de corupție, atât în interiorul instituției, cât și în raport cu partenerii;
- Toți salariații vor fi conștienți și responsabili pentru fapte în legătură cu mita, în funcție de rolul pe care îl ocupă în organizație;
- Principiul alocării resurselor umane și financiare necesare pentru îndeplinirea cerințelor sistemului de management anti-mită;
- Posibilitățile de fraudă și de mită sunt asociate, în mod direct, cu încălcări ale sistemului de management anti-mită;
- Rapoartele privind sistemul anti-mită al instituției vor fi disponibile, ca informație documentată;
- Sistemul de management anti-mită este supus unei monitorizări permanente și vor fi întreprinse măsuri atunci când rezultatele nu sunt conform așteptărilor;
- Situațiile care vor putea pune organizația în poziția de a încălca legile anti-corupție și a celorlalte reglementări în vigoare nu vor fi tolerate.

4.4. La planificarea SMAM au fost determinate riscurile și oportunitățile care pot afecta activitățile instituției.

Principalele obiective ale managementului riscului sunt:

- să mențină pericolele în limitele acceptabile;
- să ia decizii adecvate de exploatare a oportunităților;
- să contribuie la îmbunătățirea globală a performanțelor a SMAM.

Managementul riscului este un proces continuu și ciclic bazat pe activitățile de control și monitorizare permanentă, ceea ce presupune:

- stabilirea obiectivelor corespunzător nivelelor ierarhice ale acesteia;
- identificarea riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor, respectarea cerințelor legale și regulamentelor;
- definirea categoriilor de riscuri;
- evaluarea probabilității ca riscul să se materializeze și a mărimii impactului acestuia;
- monitorizarea și evaluarea riscurilor, precum și a gradului de adecvare a controalelor interne.

Gestionarea riscurilor se bazează pe analiza factorilor de risc care permite personalului de conducere să cunoască riscurile ce ar fi posibil să afecteze atingerea obiectivelor.

În urma acestei analize care trebuie realizată sistematic, o dată la 12 luni, cu privire la activitățile desfășurate și acțiunile pentru atingerea obiectivelor, este necesar să se elaboreze planuri

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	POLITICA ANTI-MITĂ	Ediția: a – II-a
		Revizia: 0
	COD: PS – MAM - 1	Pagina 8 din 21

corespunzătoare de prevenire a riscurilor, cât și pentru limitarea posibilelor consecințe ale acestora și să fie stabilite persoanele responsabile cu aplicarea planurilor respective, precum și responsabili de risc care să gestioneze riscurile aferente acestor obiective.

După ce etapele evaluării riscurilor au fost parcurse, vor fi luate în considerare și documentate măsurile specifice de control necesare diminuării riscului. În inițierea acestui proces se ține cont de următoarele aspecte:

- Anumite măsuri de control existente pentru alte scopuri pot fi considerate ca și măsuri anti-mită;
- Anumite măsuri de control pot acoperi mai multe riscuri de mituire sau operaționale.

Comunicarea și programele de instruire și conștientizare joacă un rol esențial în acest sens. Datele de ieșire ale procesului de evaluare a riscurilor constau într-o clasificare a riscurilor asociată unor măsuri de control și vor fi documentate în Registrul de Riscuri și vulnerabilități la corupție.

5. Domeniul de aplicare

Documentul se aplică tuturor structurilor instituției, precum și tuturor salariaților și părților ce acționează în numele și/sau în contul și/ sau în interesul instituției, precum și partenerilor (persoane fizice și juridice).

Prezenta Politică instituie un set de reguli și de principii care vizează etica în administrația publică și reprezintă angajamentul ferm în vederea prevenirii și combaterii mitei.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale:

- SR ISO 37001:2025 Sisteme de management anti-mită. Cerințe cu ghid de utilizare

6.2. Legislația primară:

-

6.3. Legislația secundară:

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului, nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

6.4 Alte documente inclusiv reglementări interne ale entității publice:

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

7.1. Definiții ale termenilor

Politică	Intenții și direcție ale unei organizații, așa cum sunt exprimate oficial de managementul său de la cel mai înalt nivel sau de organul său de conducere;
Funcție anti-mită	Persoană cu responsabilitate și autoritate pentru funcționarea sistemului de management anti-mită.
Risc	Efect al incertitudinii asupra realizării obiectivelor
Mituire	Oferirea, promiterea, darea, acceptarea sau solicitarea unui avantaj necuvenit de orice valoare (care ar putea fi financiar sau nefinanciar), direct sau indirect și independent de locație (locații), prin violarea legislației aplicabile, ca o îndemnare sau recompensare a unei persoane pentru a acționa sau a nu acționa în legătură cu performanța îndeplinirii sarcinilor acestei persoane;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	POLITICA ANTI-MITĂ	Ediția: a – II-a
		Revizia: 0
	COD: PS – MAM - 1	Pagina 9 din 21

Corupția	Este un concept mai larg decât mita. Corupția include și alte infracțiuni cum ar fi delapidarea, deturnarea de fonduri, traficul de influență, abuzul de funcții, îmbogățirea ilicită, delapidarea, etc...
Luarea de mită	Fapta funcționarului public care, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, pretinde ori primește bani sau alte foloase care nu i se cuvin ori acceptă promisiunea unor astfel de foloase, în legătură cu îndeplinirea, neîndeplinirea, urgentarea ori întârzierea unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau în legătură cu îndeplinirea unui act contrar acestor îndatoriri;
Darea de mită	Este infracțiunea prin care o persoană promite, oferă sau dă, direct ori indirect, bani sau alte foloase necuvenite unui funcționar public pentru ca acesta să-și îndeplinească, să nu-și îndeplinească, să urgenteze sau să întârzie un act legat de îndatoririle sale de serviciu.
Conflict de interese	Situație în care o parte interesată are un interes personal sau un interes organizațional, direct sau indirect, care poate compromite sau interfera cu capacitatea de a acționa imparțial pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, în interesul superior al organizației;
Investigație preventivă rezonabilă	Proces prin care se evaluează în detaliu natura și amploarea riscului de mituire și prin care sunt ajutate organizațiile să ia deciziile referitoare la tranzacții, proiecte, activități specifice, parteneri de afaceri și personal;
Cultura anti-mită	Valori, etică, convingeri și conduită care există în cadrul unei organizații și interacționează cu structurile și sistemele de control ale organizației pentru a realiza norme de comportament favorabile politicii anti-mită și sistemului de management anti-mită;

7.2. Abrevieri ale termenilor

AM – anti-mită

ANI – Agenția Națională de Integritate

DMP – Direcția Managementul Proiectelor

DAPL – Direcția Administrație Publică Locală

SMPDC – Serviciul Management Proiecte, Dezvoltare Comunitară

SCIABDRAA – Serviciul Cadastru Imobiliar și Agricol, Banca de Date, Registrul Agricol și Administrativ

SSCÎTTLES – Serviciul Stabilire, Constatăre, Încasare, Impozite și Taxe Locale și Executare Silită

SAP – Serviciul Achiziții Publice

SCJAT – Serviciul Contencios Juridic și Autoritate Tutelară

SRURERCRCG – Serviciul Resurse Umane, Relații Externe, Relații cu Cetățenii, Registratură și Guvernanță Corporativă

CRURECS – Compartimentul Resurse Umane, Relații Externe, Culturale și Sociale

SMAM – Sistem de management anti-mită

8. Contextul organizației

Înțelegerea organizației și a contextului în care activează: organizația a întocmit o listă a categoriilor de părți interesate care sunt relevante pentru sistemul de management anti-mită. Informațiile referitoare la părțile interesate relevante și a cerințelor acestora sunt monitorizate și analizate cu regularitate. În acest moment, ținând cont de natura activităților, există doar cerințe ale

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	POLITICA ANTI-MITĂ	Ediția: a – II-a
		Revizia: 0
	COD: PS – MAM - 1	Pagina 10 din 21

părților interesate sub forma celor legale și de reglementare.

8.1. Măsurile de adaptare la schimbările climatice:

- Modernizarea transportului public prin achiziția de autobuze ecologice;
- Creșterea infrastructurii pentru bicicliști (piste pentru biciclete);
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice și rezidențiale prin îmbunătățirea fondului construit printr-o abordare integrată a eficienței energetice, a reducerii riscului la incendiu și a tranziției către clădiri verzi și inteligente, conferind respectul cuvenit pentru estetică și calitatea arhitecturală a acestora, dezvoltarea unor mecanisme adecvate de monitorizare a performanțelor fondului construit;
- Amenajarea de parcuri publice și zone verzi;
- Amenajarea de aliniamente stradale și grădini publice în jurul clădirilor cu locuințe colective;
- Construirea de insule ecologice digitalizate pentru colectarea selectivă a deșeurilor pe raza municipiului Târgoviște;
- Înființarea unui centru de colectare a deșeurilor prin aport voluntar;
- Reabilitarea și extinderea rețelei de apă și canalizare;
- Reabilitarea și extinderea stației de epurare Târgoviște sud;
- Programe educaționale specializate pe diverse teme de mediu: gestionarea corectă a deșeurilor, schimbările climatice, protecția mediului;
- Realizarea de pliante informative pe diverse probleme de mediu;
- Participarea la programe voluntare de plantare de arbori;
- Amenajare parc fotovoltaic;

9. Leadership și angajamente

9.1. Leadership

Conducerea instituției demonstrează leadership și angajament referitor la sistemul de management anti-mită și este responsabilă de:

- aprobarea politicii anti-mită;
- asigurarea că strategia și politica sa anti-mită sunt armonizate;
- primirea și analizarea de informații referitoare la conținutul și funcționarea SMAM;
- solicitarea ca resursele adecvate și adaptate, necesare pentru funcționarea eficace a SMAM, să fie alocate și desemnate;
- exercitarea unei supravegheri rezonabile a conducerii asupra implementării sistemului de management anti-mită al organizației și asupra eficacității acestuia;
- asigurarea că sistemul de management anti-mită, inclusiv politica și obiectivele, este stabilit, implementat, menținut și analizat, pentru a trata în mod adecvat riscurile de mituire;
- asigurarea că cerințele sistemului de management anti-mită sunt integrate în procesele organizației;
- desfășurarea resurselor adecvate și potrivite pentru funcționarea eficace a sistemului de management anti-mită;
- comunicarea internă și externă referitoare la politica anti-mită;
- comunicarea internă referitoare la importanța unui management eficace anti-mită și a conformării cu cerințele sistemului de management anti-mită;
- asigurarea că sistemul de management anti-mită este conceput în mod adecvat pentru a-și atinge obiectivele;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	POLITICA ANTI-MITĂ	Ediția: a – II-a
		Revizia: 0
	COD: PS – MAM - 1	Pagina 11 din 21

- orientarea și susținerea personalului pentru a contribui la eficacitatea sistemului de management anti-mită;
- promovarea unei culturi adecvate anti-mită în cadrul instituției;
- promovarea îmbunătățirii continue;
- susținerea altor roluri relevante de management, pentru a demonstra leadership-ul acestora în prevenirea și detectarea mituirii, așa cum se aplică zonelor lor de responsabilitate;
- încurajarea utilizării procedurilor de raportare a cazurilor de mituire suspectate și reale;
- asigurarea că niciun membru al personalului nu este supus represaliilor, discriminării sau acțiunilor disciplinare pentru raportarea de bună credință sau din motive rezonabile de a crede astfel, a unei încălcări reale sau suspectate a politicii anti-mită sau pentru refuzul de a lua parte la un act de mituire, chiar dacă acest refuz a putut conduce la o pierdere în activitățile organizației.

9.2. Angajamentul de combatere a corupției — Interzicerea mitei

Primăria Municipiului Târgoviște nu tolerează niciun tip de mită, sub orice formă sau mod, directă sau indirectă, activă sau pasivă, săvârșită nemijlocit sau prin persoane interpușe. Din aceste motive, destinatarii acestei politici trebuie să adopte o conduită etică ireproșabilă și să se comporte astfel încât să nu apară dependențe personale sau obligații personale, care pot genera fapte de corupție, respectiv de mituire. În acest sens, este interzisă oferirea, promiterea, darea de bani sau de alte bunuri, direct sau indirect, personalului din cadrul organizației, în scopul influențării adoptării unei anumite decizii sau îndeplinirii îndatoririlor pe care aceste persoane le au. Personalului organizației și partenerilor le este interzis să pretindă, pentru sine ori pentru o altă persoană, direct sau prin persoane interpușe, bani, bunuri sau orice alte avantaje, în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau a obligațiilor contractuale pe care le au. În cadrul organizației sunt interzise orice plăți de facilitare, acestea fiind fapte de mită și considerate ca având consecințe deosebit de grave. Partenerii organizației trebuie să asigure respectarea principiilor și angajamentelor mai sus enunțate, în condiții de rezonabilitate și proporționalitate, prin sisteme de control corespunzătoare. În raporturile cu partenerii organizației, salariaților organizației le este interzis să ofere, să promită sau să pretindă bani, bunuri sau alte beneficii (inclusiv membrilor familiilor acestora, rudelor prin alianță, partenerilor lor), în afara relațiilor comerciale și instituționale normale, în contextul în care banii, bunurile sau beneficiile oferite sau pretinse au scopul obținerii unor avantaje injuste.

9.3. Angajamentul de a respecta legea - conformarea la legislația anti-mită aplicabilă organizației

În conformitate cu prezenta Politică, destinatarii acesteia se angajează să respecte legile și regulamentele în vigoare ale statului în care își desfășoară activitatea. Nicio relație contractuală nu va fi începută sau continuată cu o persoană care nu intenționează să respecte acest principiu.

Prin legislația anti-mită se au în vedere toate acele acte normative care conțin prevederi, referiri, trimiteri, definiții și/sau incriminări, sancțiuni, directe sau indirecte, cu privire la fapte de dare și/sau luare de mită, precum și la alte infracțiuni săvârșite prin dare și/sau luare de mită.

În acest sens, este necesară o informare și o conștientizare permanentă, la nivelul fiecărui și tuturor salariaților, precum și a partenerilor, cu privire la cadrul legislativ aplicabil.

Având în vedere respectarea principiului proporționalității, în cadrul proceselor de conștientizare se va avea în vedere creșterea nivelului de reprezentare, la nivel mental individual, a gradului ridicat de pericol social prezentat de astfel de acțiuni, a faptului că acestea sunt incriminate penal într-un spectru larg de acte normative, având un nivel ridicat de sancțiune. De asemenea,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	POLITICA ANTI-MITĂ	Ediția: a – II-a
		Revizia: 0
	COD: PS – MAM - 1	Pagina 12 din 21

procesele de conștientizare vor avea drept scop creșterea gradului de reprezentare, la nivel mental individual, a consecințelor deosebit de grave pe care astfel de fapte le pot avea asupra imaginii organizației, a prestigiului, independenței și imparțialității acesteia.

9.4. Angajamentul de a defini datele contabile

În scopul de a preveni posibilitatea apariției unor fapte de mituire, în oricare modalitate, documentele contabile ale instituției trebuie să reflecte în mod corect și fidel fiecare tranzacție realizată de către instituție.

Datele și informațiile contabile prezintă o importanță deosebită în activitatea instituției. În acest sens, personalul din cadrul Direcției Economice, în îndeplinirea îndatoririlor lor și în limitele autorității ce le-a fost conferită, se vor asigura că fiecare tranzacție este:

- legitimă, corectă, autorizată și poate fi verificată;
- înregistrată corect și în mod corespunzător, astfel încât să permită verificarea procesului decizional, de autorizare și de executare;
- susținută de documente care să permită, în orice moment, verificarea caracteristicilor și motivelor tranzacției și identificarea persoanelor care au autorizat, efectuat, înregistrat și verificat tranzacția.

Personalul intern și partenerii de afaceri ai Primăriei Municipiului Târgoviște au obligația să respecte aceste principii.

9.5. Angajamentul vizând îmbunătățirea continuă a sistemului de management anti-mită

Sistemul de management anti-mită al organizației trebuie să reflecte, în mod fidel, procedurile, structura organizatorică, obiectivele, precum și contextul în care organizația își desfășoară activitatea. Acestea pot suferi modificări ca urmare a redefinirii contextului politic, sau a altor factori interni și/sau externi. De aceea, pentru menținerea eficacității sistemului de management anti-mită este esențial ca acesta să fie revizuit și actualizat cu regularitate, ca parte a reorganizării managementului, astfel încât să existe garanții suficiente că noile informații sunt documentate, iar procesele sistemului de management anti-mită sunt revizuite și actualizate.

În acest sens, se va proceda, în mod continuu, la îmbunătățirea sustenabilității, a cadrului adecvat și a eficienței sistemului de management anti-mită, a funcției anti-mită, prin monitorizarea, evaluarea, setarea (definirea și, după caz, redefinirea) obiectivelor precum și a procedurilor subsecvente, a resurselor, capacităților și mecanismelor de management. Aceasta se va realiza, în principal, prin următoarele tipuri de acțiuni:

- Monitorizarea continuă a proceselor și a factorilor de schimbare (new risk scenarios) ca urmare a rezultatelor auditurilor;
- Menținerea și îmbunătățirea sistemului de management anti-mită;
- Actualizarea continuă a informațiilor documentate, în funcție de redefinirea obiectivelor, a amenințărilor și/sau a altor factori interni și externi;
- Toate actualizările/îmbunătățirile proceselor sau acțiunilor necesare pentru îmbunătățirea sistemului de management anti-mită trebuie comunicate și aprobate de conducerea instituției, fiind supervizate în prealabil de Responsabilul Anti-Mită, pentru a se analiza dacă riscurile sau elemente de risc au fost evaluate corect, înainte ca modificările să fie implementate efectiv;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	POLITICA ANTI-MITĂ	Ediția: a – II-a
		Revizia: 0
	COD: PS – MAM - 1	Pagina 13 din 21

- Documentarea îmbunătățirii/actualizării sistemului de management anti-mită.

10. Funcția anti-mită

În conformitate cu prevederile prezentei Politici, în cadrul instituției există o funcție anti-mită, fiind desemnată în acest sens o persoană cu responsabilitate, independență și autoritate pentru funcționarea sistemului de management anti-mită, denumită Responsabil Anti-Mită și care are următoarele responsabilități:

- se asigură că sistemul de management anti-mită se conformează cu cerințele noului standard SR ISO 37001:2025;
- raportează managementului de la cel mai înalt nivel, performanța sistemului de management anti-mită;
- supervizează conceperea și implementarea, de către instituție, a sistemului de management anti-mită, precum și aspectele asociate mitei;
- asigură consilierea și îndrumarea personalului și părților interesate, cu privire la sistemul de management anti-mită, precum și cu privire la aspectele asociate mitei.

11. Politica de semnalare

Instituția încurajează respectarea principiilor stabilite în acest document prin promovarea unei culturi deschise ce nu permite nici o formă de represalii împotriva celor ce semnalează posibile încălcări sau suspiciuni de încălcări ale prevederilor prezentei Politici. Principiile care guvernează protecția persoanelor care semnalează abateri sunt:

- principiul preeminenței interesului public, conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea sunt respectate și promovate în cadrul instituției;
- principiul preeminenței interesului organizației în detrimentul intereselor private și/sau de grup, conform căruia, valorile organizației, respectiv: integritatea, imparțialitatea, etica în afaceri - sunt respectate, apărate, promovate și orice încălcare a acestora, echivalează cu o încălcare gravă a culturii etice a organizației;
- principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale Politicii, regulamentelor sau procedurilor este dator să susțină sesizarea, în măsura în care este posibil, cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale Politicii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare;
- principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de semnalare cu privire la fapte de încălcare a Politicii sau a procedurilor, cu scopul de a spori capacitatea organizației de evaluare și îmbunătățire a sistemului de management anti-mită;
- principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a Politicii, a procedurilor și/sau a legii.

În acest sens, orice angajat, partener, colaborator, trebuie să raporteze imediat orice solicitare directă sau indirectă de a obține plăți, bunuri, călătorii, asistență personală sau alte beneficii pentru o persoană sau rudele sale sau un alt beneficiar, în conformitate cu procedura de semnalare existentă.

Destinatarii ce au suspiciuni sau au cunoștință de încălcări ale prezentei Politici sau ale

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	POLITICA ANTI-MITĂ	Ediția: a – II-a
		Revizia: 0
	COD: PS – MAM - 1	Pagina 14 din 21

oricărui regulament al organizației sau încălcări ale legilor și reglementărilor anticorupție, trebuie să le raporteze folosind canalele și instrumentele existente.

Nimeni nu poate fi concediat, suspendat sau discriminat la locul de muncă, în nici un fel, ca o consecință a transmiterii cu bună-credință a oricărei raportări referitoare la încălcarea regulamentelor organizației. În acest sens, se instituie în sarcina acestor persoane o prezumție de bună-credință, până la proba contrară.

Instituția garantează anonimatul semnalantului și își rezervă dreptul de a lua măsurile adecvate împotriva oricărei persoane ce folosește amenințări sau represalii împotriva celor ce au transmis semnalări referitoare la această Politică. Dacă prezenta Politică a fost încălcată, se vor aplica sancțiunile impuse de sistemul disciplinar al instituției, în conformitate cu procedurile, legile și reglementările aplicabile.

În cazul în care din investigațiile derulate rezultă indicii temeinice privind săvârșirea unor infracțiuni de dare și/sau luare de mită, instituția va raporta aceasta către organele statului competente în acest sens.

12. Investigarea și tratarea cazurilor de mituire

Investigarea și raportarea cazurilor de mituire constituie o componentă majoră a sistemului de management anti-mită.

Organizația va investiga, în limitele prevăzute de lege, orice caz de mituire. În investigarea cazurilor de mituire, se vor avea în vedere următoarele principii:

- independența persoanelor care investighează. Investigarea cazurilor de mituire poate fi efectivă numai în condițiile în care aceasta este realizată de persoane independente.
- puterea adecvată a investigatorilor desemnează faptul că, prin delegarea de autoritate, persoanele desemnate să investigheze fapte de mituire trebuie să beneficieze de autoritate și de acces la informațiile din cadrul organizației. De asemenea, se cere cooperare din partea personalului relevant în cadrul investigației.
- alocarea de resurse desemnează faptul că, în vederea derulării investigației, se vor alocă persoanelor desemnate cu efectuarea investigației, resursele necesare.
- confidențialitate, desemnează faptul că, acțiunile de investigare se vor derula cu respectarea confidențialității informațiilor și datelor obținute.
- profesionalism, ceea ce înseamnă că, pe cât posibil, investigatorii trebuie să fie persoane cu calificare juridică sau persoane care au cunoștințe temeinice privind legislația anti-mită în domeniu. Aceste persoane trebuie să poată analiza, cu limitele impuse de legislația în vigoare, procesul mitei, și anume: sursa mituirii, felul mituirii, sursa plății, destinatarul plății, motivele mitei, circumstanțele săvârșirii faptei, existența unui abuz de putere etc. (orice altă evidență posibilă).
- raportarea către Responsabilul Anti-Mită, ceea ce înseamnă faptul că, persoanele desemnate cu derularea investigației vor raporta, în fiecare fază, stadiul și rezultatul acesteia, către Responsabilul Anti-Mită.
- respectarea legii, ceea ce desemnează faptul că, persoanele desemnate să efectueze investigația nu se vor putea substitui, în niciun caz și sub nicio împrejurare, organelor de cercetare sau de urmărire penală. În toate fazele investigației, se va ține cont de respectarea legii, a drepturilor legale, dreptul la viață privată, a secretului corespondenței etc. în privința persoanelor investigate. Toate cercetările, informațiile și documentele vor fi procurate numai din surse oficiale și publice.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	POLITICA ANTI-MITĂ	Ediția: a – II-a
		Revizia: 0
	COD: PS – MAM - 1	Pagina 15 din 21

În derularea investigației, vor fi avute în vedere următoarele:

- cercetarea unor antecedente ale persoanei în cauză;
- analiza faptei de mituire supusă investigației;
- interviuri cu persoanele implicate (salariați sau parteneri), care ar putea furniza informații relevante;
- examinarea de documente;
- investigații financiare;
- asigurarea confidențialității persoanelor intervievate;
- colectarea informațiilor;
- interviuarea persoanei investigate, cu respectarea prevederilor legale în materie, respectiv procedura cercetării disciplinare prealabile, în condițiile, termenele și criteriile cuprinse în legislația aplicabilă;
- expunerea concluziilor investigațiilor;
- raportarea concluziilor către Responsabilul Anti-Mită.

În cazul în care, pe parcursul derulării investigației, se constată că demersurile efectuate într-un conflict cu legea sau sunt incompatibile cu orice alte proceduri de drept public, investigația va înceta imediat, urmând ca neconformarea să fie documentată și motivată în mod corespunzător.

În cazul în care, în urma investigațiilor derulate, se constată că există indicii temeinice privind săvârșirea unei infracțiuni de mită sau o suspiciune rezonabilă, aceasta va fi raportată organelor statului abilitate în acest sens.

13. Educație și conștientizare

Destinatarii prezentei Politicii AM au obligația de a cunoaște și a se conforma cu prevederile acestui document și cu legile anticorupție în vigoare, astfel încât aceștia să poată lua decizii responsabile și să aibă o abordare adecvată a oricărui risc de corupție ce poate apărea în timpul desfășurării atribuțiilor lor.

Instituția sprijină și promovează educația adecvată și programele de conștientizare. În acest sens, pentru partenerii externi, prezenta Politică va fi publicată spre consultare pe pagina web a instituției.

În mediul intern, Politica AM a organizației va fi comunicată către toți angajații.

Comunicarea și instruirile au scopul de a garanta familiarizarea cu legile și reglementările anticorupție locale și internaționale, conținutul acestui document și toate celelalte inițiative întreprinse la adresa problematicei anti-mită. Activitățile de instruire se vor adresa angajaților identificați în baza atribuțiilor și expunerii lor aferente riscului la corupție, în baza analizei de risc efectuate.

De asemenea, prezenta Politică AM va fi inclusă în programul general de conștientizare a salariaților cu privire la sistemul de management anti-mită.

14. Sancțiuni

Instituția nu va întreprinde nicio acțiune menită să încalce principiile expuse în prezenta Politică precum, legile și reglementările legale în vigoare în materie de antimită și anti-corupție. Dacă, în schimb, un Destinatar al acestei Politici se va face vinovat de o astfel de încălcare, se aplică sancțiunile prevăzute de către sistemul legal aplicabil.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	POLITICA ANTI-MITĂ	Ediția: a – II-a
		Revizia: 0
	COD: PS – MAM - 1	Pagina 16 din 21

În cazul personalului intern, neconformarea la Politica AM și la procedurile sistemului de management anti-mită este considerată abatere disciplinară deosebit de gravă, susceptibilă de a fi sancționată, în funcție de contextul săvârșirii, în conformitate cu legislația aplicabilă. Aceasta nu exclude, posibilitatea angajării răspunderii patrimoniale sau penale a persoanei vinovate, în cazul în care fapta săvârșită a produs prejudicii organizației sau îmbracă forma unei infracțiuni.

În cazul partenerilor de afaceri, încălcarea sistemului de management anti-mită conduce la denunțarea imediată a raporturilor contractuale.

15. Domenii sensibile

Destinatarii trebuie să respecte principiile prevăzute în prezenta Politică, regulamentele interne, precum și principiile de mai jos, care permit gestionarea eficientă a domeniilor supuse riscurilor contingente. Aceste măsuri duc la o definire a unui sistem organizațional, de management și control ce previne posibile practici de corupție, în general, și de mituire, în mod particular.

În toate situațiile, instituția verifică experiența și calificarea tehnică a diferiților parteneri precum și a persoanelor care acționează în numele, pe seama sau în interesul organizației sau are relații contractuale cu organizația, și le solicită acestora să declare că nu sunt subiectul niciunei cercetări sau decizii judecătorești referitoare la practici de corupție.

În același timp, monitorizarea interdicției privind practicile de corupție este fundamentală și în mod special importantă în următoarele domenii, considerate ca fiind sensibile:

15.1. Interni și terți care acționează în numele și în contul sau în interesul organizației

Selectarea persoanelor fizice sau juridice care acționează în numele și în contul sau în interesul instituției va avea drept cerință minimă, stipulată în mod expres, sub forma unei clauze contractuale, în cuprinsul documentelor care emană de la instituție, obligația acestora de a respecta principiile statuate în prezenta Politică. Nerespectarea acestei clauze va da dreptul instituției să denunțe imediat și în mod unilateral raportul contractual preexistent. În sensul celor de mai sus, toți acești mandatarî și, în general, orice terț care acționează în numele, în contul sau în interesul instituției vor fi identificați și selectați cu respectarea principiilor imparțialității, autonomiei și independenței. La selecția acestora, organizația va evalua competența, reputația, independența, atribuțiile organizaționale și capacitatea acestora de a îndeplini, în mod corespunzător și la timp, obligațiile contractuale și sarcinile ce le-au fost alocate. Un element important în evaluarea acestor persoane va consta în verificarea, în condiții de rezonabilitate și din surse publice și oficiale, a implicării acestora în fapte de corupție, fiind aplicabile interdicțiile specifice furnizorilor, din prezentul document. Se înțelege că existența unei condamnări penale pentru săvârșirea unor fapte de luare sau dare de mită, în persoana furnizorului, fie că acesta este o persoană particulară, fie că este o societate, este incompatibilă cu calitatea de partener al organizației. În acest sens, nicio relație comercială nu va fi demarată cu o astfel de persoană, iar în cazul în care aceasta există, va fi denunțată imediat. Partenerii, persoane fizice și/sau juridice care colaborează cu organizația trebuie înștiințați, în mod prealabil, cu privire la aceste aspecte.

Toți consultanții, colaboratorii, partenerii care deservesc instituția vor acționa întotdeauna, fără nicio excepție, cu integritate și diligență, în deplină conformitate cu toate principiile de corectitudine și legalitate prevăzute în prezenta Politică precum și în orice altă procedură a organizației.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	POLITICA ANTI-MITĂ	Ediția: a – II-a
		Revizia: 0
	COD: PS – MAM - 1	Pagina 17 din 21

15.2. Furnizori

În realizarea obiectului de activitate, organizația se bazează pe furnizori, care trebuie să îndeplinească cerințele de integritate și corectitudine profesională recunoscute de organizație.

În acest sens, relațiile comerciale cu furnizorii se bazează pe următoarele principii:

- Relațiile cu furnizorii trebuie să fie realizate în conformitate cu procedurile existente ale organizației;
- Furnizorii sunt aleși numai în baza unui proces de selecție preliminară, conform procedurii de selecție a furnizorilor;
- Desemnarea furnizorilor cu care se vor perfecta contractele se va face numai în baza procedurilor organizației;
- Instituția examinează și verifică experiența și capacitatea tehnică a acestor furnizori, iar pentru anumite valori contractate, conform procedurilor interne, le solicită acestora să depună documente (cazier judiciar sau extras din Oficiul Registrului Comerțului) din care să rezulte că nu au suferit condamnări penale pentru fapte de corupție;

Următoarele fapte, expuse mai jos, sunt considerate incompatibile cu calitatea de furnizor al organizației. Lista activităților considerate ilicite în conformitate cu procedurile organizației:

- activități ilicite în sfera relațiilor cu autoritățile publice (frauda împotriva Statului sau altor agenții guvernamentale; furt din fondurile publice; fraudă în scopul de a obține finanțare publică; mită)
- infracțiuni referitoare la falsificarea banilor, monedelor, timbrelor fiscale etc;
- reprezentare eronată a conturilor contabile ale organizației; fals în declarațiile financiare ale organizației; obstrucționarea de audituri financiare; formare fictivă a capitalului; cerere frauduloasă de restituire a taxelor;
- infracțiuni comise cu scopuri teroriste și împotriva ordinii democratice;
- infracțiuni împotriva libertății individuale;
- infracțiuni abuzive împotriva concurenței de piață;
- infracțiuni împotriva persoanei (omor, omor prin neglijență, vătămări grave și foarte grave) săvârșite prin încălcarea regulilor de siguranță și sănătate la locul de muncă;
- infracțiuni legate de spălarea banilor;
- infracțiuni legate de crima organizată;
- infracțiuni împotriva industriei și comerțului și privitoare la încălcarea drepturilor de autor;
- infracțiuni legate de IT;

Contractele se realizează în scris, în conformitate cu procedurile instituției, și conțin, pe lângă clauzele generale potrivit naturii contractului, și clauze specifice ce au rolul să întărească respectarea de către partenerul contractual a angajamentelor anti-mită asumate de organizație. Acolo unde procedurile interne nu prevăd obligativitatea întocmirii unor contracte în formă scrisă, decontarea cheltuielilor către furnizor se va face numai pe bază de documente justificative, verificate și aprobate;

- Pe durata colaborării, furnizorilor li se solicită să întreprindă un comportament de afaceri consecvent cu principiile organizației, încălcarea acestor principii ducând la denunțarea imediată a contractului;
- Orice plată și toate plățile făcute către furnizori trebuie să permită verificarea consistenței serviciilor cu prevederile contractuale precum și prestarea acestora.
- Rezultatul procesului de selecție, documentația contabilă și documentele referitoare la contractele făcute cu furnizorii trebuie să fie înregistrate și arhivate în conformitate cu legislația în vigoare.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	POLITICA ANTI-MITĂ	Ediția: a – II-a
		Revizia: 0
	COD: PS – MAM - 1	Pagina 18 din 21

15.3. Beneficiarii

Satisfacerea nevoilor, intereselor și așteptărilor beneficiarilor reprezintă o preocupare esențială și continuă a autorității locale. În tratarea necesităților acestora, personalul organizației trebuie să dea dovadă de o maximă diligență și să acționeze conform celor mai bune uzanțe în acest sens.

În vederea garantării transparenței și imparțialității în procedurile de lucru cu beneficiarii, este necesară conformarea la următoarele cerințe:

- Salariații trebuie să aplice, în colaborarea cu beneficiarii, cele mai bune principii etice.
- Este strict interzis salariaților să pretindă beneficiarilor bani, bunuri sau alte avantaje, indiferent de natura acestora, pentru a le facilita accesul la vreunul dintre serviciile oferite.
- De asemenea, salariaților care intră în contact direct cu beneficiarii, le este interzis să ofere sau să promită bani, bunuri sau alte avantaje, independent de natura acestora, cu scopul de a atrage beneficiarii.

15.4. Relațiile cu persoanele publice oficiale și cu administrația publică

În relația cu persoanele publice oficiale și cu administrația publică (instituții publice, agenții ale statului, companii și/sau întreprinderi în care statul are calitatea de acționar/ asociat unic sau majoritar), destinatarii trebuie să se abțină de la orice acte sau omisiuni ce pot reprezenta acte de corupție și, în special, mită.

Orice cerere făcută de către o persoană publică oficială, direct sau prin persoane interpușe, în vederea obținerii unei plăți, bunuri, călătorii, asistență personală sau alte beneficii în favoarea sa sau a membrilor familiei sale, a rudelor prin alianță sau a partenerilor, în scopul facilitării, înlesnirii sau derulării anumitor activități ale organizației, trebuie raportată imediat către Responsabilul Anti-Mită.

16. Cadouri, ospitalitate, donații și beneficii similare

Organizația este conștientă de faptul că donațiile, ospitalitatea, cadourile și beneficiile similare pot fi percepute de o terță parte ca fiind o faptă de mituire.

Organizația controlează aceste beneficii prin interzicerea cu desăvârșire a lor sau limitarea acestora la următoarele aspecte în conformitate cu prevederile legilor aplicabile:

1. În conformitate cu prevederile din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje. Sunt exceptate bunurile pe care funcționarii publici le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

2. În conformitate cu Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 personalul din organizație are obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției. Sunt exceptate medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției și obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro. O comisie alcătuită din 3 persoane de specialitate din instituție va evalua și va inventaria bunurile. În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	POLITICA ANTI-MITĂ	Ediția: a – II-a
		Revizia: 0
	COD: PS – MAM - 1	Pagina 19 din 21

3. Ordonanța de Guvern nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituții publice, cu modificările și completările ulterioare (acțiuni de protocol);

16.1. Donații și alte acte cu titlu gratuit

Organizația poate sprijini activități caritabile în beneficiul unor persoane fizice și juridice, instituții private și publice și asociații, în vederea sprijinirii de proiecte din rațiuni pur umanitare sau în urmărirea obiectivelor instituționale ale beneficiarilor.

Donățiile, sponsorizările, cheltuielile promoționale, beneficiile pentru comunitate și orice alte acte cu titlu gratuit trebuie gestionate în conformitate cu prevederile procedurilor interne specifice ale organizației.

În derularea acestor activități se va ține cont, în special, de următoarele criterii:

- Destinatarii unor astfel de beneficii sunt selectați de persoane cu autoritate delegată, în baza unei analize imparțiale, ținând cont de necesitățile persoanelor respective;
- Analizele și alegerea beneficiarilor, documentele contabile și documentele referitoare la contracte încheiate cu aceștia trebuie depuse, înregistrate și arhivate în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Contractele se vor redacta întotdeauna în scris, și vor avea inserate în cuprinsul acestora o declarație a destinatarului că este beneficiarul real al fondurilor.

17. Resurse Umane

Procesul de selecție și de recrutare din cadrul compartimentului de resurse umane respectă principiile generale care guvernează legislația muncii, respectiv principiile nediscriminării, egalității de tratament, imparțialității absolute, autonomiei și evaluării independente, care garantează că decizia finală are ca rezultat selectarea persoanelor calificate pentru a deține poziția respectivă.

Procesul de angajare trebuie gestionat cu respectarea procedurilor interne specifice ale organizației.

În conformitate cu prevederile procedurilor, candidații trebuie să declare:

- orice relație pe care o au cu persoane publice oficiale;
- dacă există acțiuni judiciare începute sau finalizate împotriva lor, inclusiv hotărâri judecătorești definitive;
- orice acțiune penală în care sunt implicați, și calitatea lor în aceasta;

Pentru întregul său personal, dar și pentru personalul care urmează să fie angajat, organizația impune:

- personalul existent să se conformeze la prezenta Politică AM și la sistemul de management anti-mită. Conformarea la Politica AM și la sistemul de management anti-mită reprezintă o condiție de angajare pentru noul personal. Această conformare dă dreptul organizației să ia măsuri disciplinare împotriva persoanelor care nu vor respecta Politica și/sau sistemul de management anti-mită;
- după o perioadă rezonabilă de la începerea serviciului, personalul primește un exemplar din politica anti-mită, i se permite accesul la aceasta și beneficiază de instruire referitoare la această politică;
- personalul trebuie înștiințat cu privire la faptul că, potrivit prezentei Politici, faptele de neconformare la sistemul de management anti-mită și la prezentul document, sunt considerate abateri disciplinare grave. De asemenea, atât personalul organizației cât și candidații trebuie să cunoască faptul ca organizația dispune de procedurile legale necesare în vederea sancționării persoanelor care încalcă Politica și/sau sistemul de management anti-mită;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	POLITICA ANTI-MITĂ	Ediția: a – II-a
		Revizia: 0
	COD: PS – MAM - 1	Pagina 20 din 21

• personalul nu va fi supus represariilor sau oricărei acțiuni de retorsiune, discriminării sau acțiunilor disciplinare (de exemplu: amenințări, izolare, retrogradare, întârzierea promovării, transfer, concediere, intimidare, victimizare și alte forme de hărțuire) pentru:

a. refuzul de a lua parte la sau respingerea oricărei activități despre care a considerat în mod rezonabil că reprezintă un risc de mituire mai mare decât cel considerat ca fiind scăzut, care nu a fost diminuat de organizație;

b. formularea de îngrijorări sau raportarea, cu bună-credință sau din motive rezonabile și cu respectarea principiului responsabilității, a unor fapte reale sau suspectate de mituire sau încălcare a politicii anti-mită sau a sistemului de management anti-mită (cu excepția cazului în care persoana a participat la încălcarea sistemului);

Salariații organizației trebuie să declare imediat ce iau la cunoștință, despre orice anchetă și/sau investigație penală (în faza de cercetare sau de urmărire penală, sau în faza de cercetare judecatorească) în care sunt implicați, dacă aceasta vizează fapte de corupție sau fapte asimilate corupției.

Pentru funcțiile expuse unui risc de mituire mai mare decât cel considerat ca fiind scăzut și pentru Funcția anti-mită, în afara principiilor și regulilor expuse mai sus, se aplică și procedurile specifice.

Aceasta vizează, în esență, următoarele etape suplimentare:

• efectuarea de investigații preventive rezonabile referitoare la aceste persoane, înainte de angajarea lor cât și în timpul executării contractului individual de muncă/raportului de serviciu, înainte de a fi transferate sau promovate de către organizație, cu scopul de a se asigura, într-o măsură rezonabilă, că aceste persoane sunt corespunzătoare pentru angajare, pentru menținerea în funcție, pentru promovare, transfer, și că este rezonabil să se acorde încredere că se vor conforma prezentei Politici și cerințelor sistemului de management anti-mită;

• salariații și managementul organizației completează o declarație, la intervale rezonabile, prin care își confirmă conformarea cu prezenta Politică și cu sistemul de management anti-mită.

Angajații sau lucrătorii temporari (voluntari, practicanți)

Prevederile prezentei Politici AM și cele ale sistemului anti-mită al organizației se aplică, în integralitate, tuturor angajaților și/sau lucrătorilor temporari. Aceste persoane vor fi tratate în același mod ca și cum ar fi angajații organizației, fiind obligați să respecte, în mod explicit și precis, toate criteriile, cerințele, obligațiile stipulate în prezenta Politică și în procedurile organizației. Sistemul de sancțiuni vizând neconformarea la sistemul de management anti-mită și la prezenta Politică se aplică întocmai și în privința acestor persoane.

18. Conflictul de interese

În accepțiunea prezentei Politici, există un conflict de interese atunci când un salariat sau o persoană care acționează în numele sau în contul organizației este împuternicită să ia o decizie sau participă la luarea unei decizii a organizației în care are un interes privat, putând obține, direct sau indirect, pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă a sa, sau pentru o persoană juridică în care are calitatea de asociat, acționar sau pe care o controlează, un folos patrimonial sau de orice altă natură.

În cazul iminenței unui conflict de interese, persoana în cauză trebuie să raporteze imediat către Responsabilul Anti-Mită și să se abțină de la luarea sau participarea la luarea deciziei în cauză.

De asemenea, persoana în cauză va încerca, în măsura în care este posibil, să facă tot ce poate pentru înlăturarea conflictului de interese.

În cazul funcțiilor identificate ca fiind sensibile, persoanele în cauză vor da, la intervale regulate, o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	POLITICA ANTI-MITĂ	Ediția: a – II-a
		Revizia: 0
	COD: PS – MAM - 1	Pagina 21 din 21

Organizația va păstra înregistrări a oricăror circumstanțe de conflicte de interese efective sau potențiale, cu indicarea acțiunilor întreprinse pentru atenuarea conflictului.

19. Abuzul de putere

Organizația nu tolerează și interzice orice fel de abuz de putere, prin care o persoană cu funcție de conducere își exercită autoritatea și influența asupra unui salariat al organizației cu scopul ca acesta din urmă să săvârșească o faptă de corupție. Orice salariat care este supus unui astfel de abuz trebuie să sesizeze imediat Reponsabilul Anti-Mită.

20. Proceduri interne

Procedurile interne ale organizației completează prezenta Politică AM și fac parte integrantă din aceasta, orice încălcare a procedurilor specifice reprezentând o încălcare a Prezentei Politici, în integralitatea sa.